



COMUNE DI FRASCATI



PROVINCIA DI ROMA

P.ZZA MARCONI, 3 – Tel. 06.941841 – C.F. 84000770580 – P.I. 02145231003

---

## **SETTORE 2°**

### **Attività Produttive**

Il Dirigente del Settore Attività Produttive

- Vista la Delibera di Giunta Regionale Lazio n°271 del 6 agosto 2004, che ha approvato il Programma Attuativo Regionale avente per oggetto i programmi di riqualificazione della rete commerciale predisposti dalle Amministrazioni Comunali;
- Visto il Programma del Progetto che prevede l'erogazione di un finanziamento alle imprese facenti parte delle zone dei centri storici dei Comuni dei 15 Castelli Romani (Comuni di Albano, Ariccia, Castel Gandolfo, Colonna, Frascati, Genzano, Grottaferrata, Lanuvio, Marino, Montecompatri, Monte Porzio Catone, Nemi, Rocca di Papa, Rocca Priora, Velletri);
- Viste le linee guida dettate dal Comitato Tecnico responsabile della gestione del progetto Centro Commerciale Naturale dei Castelli Romani;

RENDE NOTO IL SEGUENTE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI DESTINATI AL MIGLIORAMENTO  
DELLE ATTIVITA' IMPRENDITORIALI  
ANNO 2010**

## **Art. 1**

### **(Premessa)**

- 1) La Regione Lazio, nell'ambito del Progetto Centro Commerciale Naturale dei Castelli Romani, deliberato in sede di Giunta Regionale Lazio n°271 del 6 agosto 2004, che ha approvato il Programma Attuativo Regionale avente per oggetto i programmi di riqualificazione della rete commerciale predisposti dalle Amministrazioni Comunali, al fine di favorire lo sviluppo economico del territorio individuato dal Progetto stesso, intende promuovere e sostenere le azioni e gli interventi finalizzati alla tutela e sostegno delle realtà produttive del territorio;
- 2) Il fondo in oggetto prevede un finanziamento pari a €478.838,26 destinato a N° 321 imprese che risponderanno ai criteri di seguito elencati;
- 3) Il presente bando detta le norme per la presentazione delle domande finalizzate a partecipare alla ripartizione del Fondo in oggetto;
- 4) La ripartizione del Fondo sarà attuata secondo quanto previsto negli articoli seguenti.

## **Art. 2**

### **(Destinatari e Requisiti)**

Alla ripartizione del Fondo, per l'anno 2010, possono concorrere esclusivamente le attività commerciali e gli esercizi aventi sede nelle zone dei Centri Storici dei suddetti Comuni come da Programma e studio del Progetto Centro Commerciale Naturale dei Castelli Romani. Tali attività sono localizzate in un territorio marcatamente caratterizzato da un equilibrato rapporto uomo-ambiente e al tempo stesso, sede di attività commerciali e artigianali, rappresentative delle tradizioni tipiche, legate alle produzioni artigianali e prodotti agro alimentari, nonché sede di eventi culturali legati anche alla promozione turistica locale.

Verranno valutati gli interventi da attuare o attuati nell'ambito della rete riconosciuta e denominata "Centro Commerciale Naturale dei Castelli Romani", degli esercizi ad essa collegati, con lo scopo di aumentare e migliorare i servizi comuni, di accessibilità, fruibilità e gestione.

Ai commercianti privati che avvieranno azioni di rifacimento vetrine, insegne commerciali e dovranno dotarsi di strumenti e specifiche attrezzature idonee a supportare e sostenere le attività proprie del Centro Commerciale Naturale e di commercio elettronico, saranno concessi contributi erogabili entro i limiti della regola del "De Minimis" per gli incentivi alle imprese commerciali, partecipando alle spese in misura del 50% del contributo ricevibile.

**Art. 3**  
**(Spese Ammissibili)**

**Sono considerate ammissibili le seguenti voci di spesa**

- Impianti specifici, attrezzature e strumenti nonché programmi e consulenze necessarie alla realizzazione della rete commerciale e della card, ai circuiti di punti vendita, agli sportelli e cataloghi elettronici per gli acquisti in rete, ai mezzi necessari per la condivisione dei punti vendita;
- Le azioni promo-pubblicitarie;
- Il format packaging;
- Le spese tecniche professionali e professionali multidisciplinari (prog. Tecnica, esecuzione di piani di comunicazione, direzione e contabilità lavori, eventuali collaudi) nella misura massima del 15% del contributo concesso;
- Programmi informatici (software applicativi per applicazioni particolari, con l'esclusione dei software di sistema);
- Sistemi di pagamento con moneta elettronica su mezzo informatico (hardware e relativo software di sistema e applicativo).

**Sono considerate non ammissibili le seguenti voci di spesa**

- Variazioni sulla tipologia di investimento ammessa a contributo;
- Spese per qualsiasi tipologia di noleggio;
- Acquisti di autovetture, autoveicoli, motoveicoli, edifici, costruzioni e fabbricati di qualsiasi tipologia;
- Tutto quanto non citato in “sono considerate ammissibili le seguenti voci di spesa”.

**Art. 4**  
**(I Soggetti Beneficiari)**

I soggetti beneficiari sono piccole e medie imprese del commercio e del turismo riconosciuti in base alla normativa vigente.

Tali soggetti, titolari degli Esercizi e delle Attività del settore artigianale e commerciale del territorio come sopra descritto, dovranno rispondere, pena l'inammissibilità della domanda, ai criteri di seguito elencati:

- rappresentano il territorio con la tipicità degli articoli venduti;
- Verrà data priorità a quegli esercizi che trattano generi alimentari e prodotti artigianali;
- Verrà data priorità a quegli esercizi che abbiano sede legale ed operativa o almeno una unità locale nell'ambito del centro storico;
- Abbiano sostenuto una spesa nei 18 mesi antecedenti alla pubblicazione del presente bando, o spenderanno nei 6 mesi successivi una somma almeno pari al finanziamento assegnato. Il finanziamento sarà accordato previa presentazione documentazione idonea;
- Che svolgano attività commerciale in forma prevalente sulle altre attività (risultante da certificato di iscrizione alla Camera di Commercio).

## **Art. 5**

### **(Criteri di ripartizione del Fondo)**

Il contributo massimo concedibile a ciascuna impresa rispetta la disciplina comunitaria del “De Minimis”, con formale assunzione dell’impegno che qualsiasi altro aiuto supplementare concesso alla medesima impresa a titolo della regola del “De Minimis”, non faccia sì che l’importo complessivo di aiuti erogati superi il limite di € 200.000,00 su un periodo di anni tre.

Il contributo pubblico è pari al 50% dell’investimento ammesso (al netto di I.V.A. a carico del beneficiario) e comunque non può superare per singola domanda il limite massimo di € 1491,71.

Non sono inoltre ammessi investimenti inferiori a €700,00 per un contributo di € 350,00.

## **Art. 6**

### **(Presentazione delle domande)**

- 1) I soggetti che intendano concorrere all’assegnazione del Fondo di cui all’articolo 1 dovranno presentare apposita istanza, redatta unicamente sul modello “n° 1” (allegato “1” al presente bando), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e compilata in ogni sua parte, da far pervenire al Comune di Frascati, Provincia di Roma, esclusivamente al seguente indirizzo: COMUNE DI FRASCATI – SETTORE ATTIVITA’ PRODUTTIVE – Piazza Marconi, 3 – 00044 FRASCATI - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/01/2010.
- 2) A ciascuna domanda deve essere allegata, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:
  - Preventivo con dettaglio di spesa in originale rilasciato da ditte fornitrici ovvero fatturazioni di spese sostenute;

- Certificato di iscrizione in Camera di Commercio o visura equivalente per esercizio attività commerciale e artigianale/turistica con data non antecedenti ai 6 mesi rispetto alla data di presentazione;
  - Fotocopia della licenza di attività commerciale e fotocopia del documento del legale rappresentante dell'esercizio stesso.
- 3) La mancanza di uno dei documenti sopra elencati determinerà la inammissibilità della domanda.
  - 4) Parimenti inammissibile, sarà la domanda presentata su un diverso modello rispetto a quello indicato nel presente bando (modello 1).
  - 5) La domanda dovrà pervenire in busta chiusa con la dicitura "Domanda partecipazione al Bando per l'assegnazione di Fondi per il miglioramento delle attività imprenditoriali nell'ambito del progetto Centro Commerciale Naturale dei Castelli Romani – anno 2010" all'Ufficio Protocollo del Comune di Frascati (piazza Marconi, 3 – 00044 Frascati) a mezzo del servizio postale, a mezzo corriere o a mano, entro e non oltre la data e l'ora sopra indicate. Il rispetto della data e ora di arrivo è certificato unicamente dal Protocollo apposto dal competente ufficio comunale.
  - 6) L'Amministrazione Comunale di Frascati non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento del plico contenente la domanda, dipendente da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito, a forza maggiore o qualsiasi altro motivo.
  - 7) Le domande che perverranno oltre la data e l'ora di scadenza non verranno ammesse.
  - 8) Non saranno ammesse, altresì, le domande incomplete in qualsiasi parte, nonché prive della documentazione prevista.
  - 9) Le informazioni fornite nella domanda hanno valenza di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.
  - 10) E' facoltà dell' Amministrazione Comunale richiedere, in fase di istruttoria della domanda, ogni ulteriore documentazione ritenuta necessaria ai fini della valutazione. In tal caso, il mancato invio della stessa, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà la inammissibilità della domanda.

## **Art. 7**

### **(Istruttoria delle domande – ammissione – liquidazione)**

- 1) L'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente del 2° Settore esaminerà le domande pervenute.
- 2) Le imprese risultanti idonee saranno presenti in graduatorie formate tenendo presenti i criteri assegnati in base ai requisiti richiesti.
- 3) Il Dirigente del 2° Settore comunicherà con Determinazione Dirigenziale l'ammissibilità delle domande stesse.
- 4) Al soggetto richiedente verrà inviata comunicazione del provvedimento di accoglimento della domanda, nei venti giorni successivi alla sua adozione.
- 5) La eventuale ammissione della domanda non conferisce al soggetto beneficiario alcun diritto né aspettativa di continuità per gli anni successivi.
- 6) Qualora si verificassero delle economie sui progetti finanziati con il presente bando, si procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento dei fondi disponibili.
- 7) La domanda di liquidazione del contributo dovrà essere presentata sull'apposito modulo entro e non oltre mesi 2 dal termine di realizzazione dell'intervento e comunque non oltre il 20/03/2010 al seguente indirizzo: Ufficio Attività Produttive c/o Segreteria 2° settore del Comune di Frascati (piazza Marconi, 3 – 00044 Frascati). La documentazione da allegare alla domanda di erogazione è la seguente:

- Copia conforme delle fatture delle spese sostenute, firmate e timbrate in originale dal legale rappresentante dell'impresa richiedente riepilogate in apposito elenco;

Le documentazioni ricevute sono soggette a tutte le verifiche amministrative e tecniche gli organi competenti intenderanno adottare.

Il contributo finale erogabile è proporzionato alla spesa documentata ed ammessa a consuntivo, con riduzione proporzionale in caso di minore spesa.

## **Articolo 8**

### **(Trattamento dei dati)**

Tutti i dati che saranno forniti dai soggetti richiedenti verranno trattati dal Comune di Frascati in conformità alle vigenti disposizioni di legge sul trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

## **Articolo 9**

### **(Verifiche)**

Il Comune di Frascati si riserva la facoltà di effettuare controlli ed ispezioni per accertare la sussistenza dei requisiti di cui al precedente art. 2.

Potrà procedere, altresì, alla verifica di quanto dichiarato sulla domanda presentata e sulla dichiarazione sostitutiva di atto notorio ad essa allegata.

### **Articolo 10**

#### **(Revoche)**

Il Comune di Frascati, disporrà la revoca del provvedimento di ammissione alla ripartizione del Fondo in oggetto, nel caso venga accertato il carattere mendace delle dichiarazioni e/o dei dati forniti.

Altresì nel caso in cui si verifichi la mancata ultimazione del progetto entro il termine di mesi 6 previsto dall'articolo 4 e relativa presentazione della rendicontazione.

### **Articolo 9**

#### **(Pubblicità – Informazioni – Responsabile del Procedimento Amministrativo)**

1. Il presente bando verrà pubblicato contestualmente, per un periodo non inferiore a venti giorni dalla data di emanazione, sul sito internet istituzionale del Comune di Frascati ([www.comune.frascati.rm.it/](http://www.comune.frascati.rm.it/)) ed all'Albo Pretorio dell'Ente;

2. Copia del bando e della modulistica saranno pubblicati e scaricabili sul sito Internet del Comune di Frascati ([www.comune.frascati.rm.it/](http://www.comune.frascati.rm.it/)). Saranno disponibili, altresì, a partire dalla data di pubblicazione, presso il seguente ufficio del Comune di Frascati, al quale potranno essere richieste eventuali ulteriori

informazioni:

Ufficio Attività Produttive

Piazza Marconi, 3 – 00044 FRASCATI

Tel.: 06/94184253 Fax: 06/94184216

Frascati, 12/01/2010

IL DIRIGENTE  
DEL 2° SETTORE  
(F.TO Dott. Renato Bonomo)

## MODELLO DI DOMANDA

(Modello 1)

il sottoscritto

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Sesso</b>	<b>Data di nascita</b>
<b>Provincia di nascita</b>			<b>Comune di nascita</b>
<b>Tipo documento identità</b>			<b>Numero documento</b>
<b>Data rilascio</b>			<b>Autorità che ha rilasciato il documento</b>
<b>Indirizzo di residenza</b>			<b>Cap</b>
<b>Prov di residenza</b>			<b>Comune di residenza</b>

In qualità di rappresentante legale / titolare dell'impresa

<b>Denominazione</b>			<b>Forma giuridica</b>	
<b>Codice fiscale</b>	<b>Iscrizione Registro Imprese</b>			<b>Num REA</b>
	<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Luogo</b>	
<b>Data costituzione</b>	<b>Codice istat</b>		<b>Partita I.V.A.</b>	

Sede legale

<b>Indirizzo</b>				<b>Cap</b>
<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>	<b>Tel.</b>	<b>Fax</b>	<b>Mail</b>

Sede corrispondenza

<b>Indirizzo</b>	<b>Cap</b>
------------------	------------

<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>	<b>Tel.</b>	<b>Fax</b>	<b>Mail</b>

**Unità locale operativa oggetto dell'investimento**

<b>Indirizzo</b>				<b>Cap</b>
<b>Comune</b>	<b>Provincia</b>	<b>Tel.</b>	<b>Fax</b>	<b>Mail</b>
<b>Attività economica relativa alla richiesta di agevolazione (1)</b>			<b>Superficie di vendita (mq)</b>	

**Chiede**

<b>Contributo richiesto (in €)</b>
<b>Totale costo investimento da preventivi (in € al netto di I.V.A.)</b>

(1) descrizione sintetica dell'attività dichiarata

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del legale rappresentante impresa richiedente**

## DICHIARA CHE L'IMPRESA

- è di micro, piccola o media dimensione, come definita dalla Raccomandazione della Commissione Europea 6 maggio 2003 n.2003/361/C.E., pubblicata sulla G.U. dell'Unione Europea serie L 124 del 20/05/03;
- esercita attività commerciale come definita dalla L.R. n. 33/1999 o di somministrazione di alimenti e bevande come definita dalla L.R. 21/2006;
- non ha richiesto, né ricevuto altre agevolazioni sugli investimenti oggetto della presente domanda;
- è a conoscenza che la regola comunitaria "De Minimis" consente di ottenere aiuti per la medesima impresa non superiori a € 200.000,00 nel triennio decorrente dalla concessione del primo aiuto;
- ha ricevuto o richiesto i contributi seguenti negli ultimi tre anni con la regola "De Minimis" (barrare o non compilare in caso negativo):

Legge o norma di riferimento	Contributo richiesto o ottenuto	Data della domanda	Data concessione

- non si trova assoggettata a "procedure concorsuali" o ad altri procedimenti che possano comportare l'avvio di una delle predette procedure;
- che il firmatario acconsente, ai sensi dell'art.13 della D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda;
- applica integralmente i contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali;
- è in regola con la normativa previdenziale e contributiva a favore di dipendenti e collaboratori.

**E allega la seguente documentazione:**

1. fotocopia leggibile di documento di identità in corso di validità;
2. preventivi con dettaglio spese in originale rilasciati dalle ditte fornitrici;
3. certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o Visura equivalente per esercizio commerciale con data antecedente a 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda;
4. fotocopia della licenza di commercio o documento equivalente;
5. certificato di attribuzione partita I.V.A.;
6. documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o l'attestazione della richiesta di tale documento con il relativo C.I.P. (Codice Identificativo Pratica)

**Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 04/01/1968, n. 15 e successive modifiche ed integrazioni.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma del legale rappresentante impresa richiedente**