



# COMUNE DI FRASCATI

PROVINCIA DI ROMA

---

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B1, DEL C.C.N.L. REGIONI EE.LL. RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO AL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L. 68/1999 (CATEGORIE PROTETTE)**

## **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25.03.2011 avente ad oggetto "Rideterminazione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011, 2012 e 2013";

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 431 del 26/04/2011;

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 che dispone "Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente (*regolamento o bando*) i criteri di scelta";

Dato atto che con nota prot. n. 10304 del 07/04/2011 è stata avviata richiesta di mobilità cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001;

## **RENDE NOTO**

È indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.lgs. 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Collaboratore Amministrativo" cat. B, posizione economica B1, riservato esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 (categorie protette) da destinare al I Settore (servizi demografici, personale e comunicazione).

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

-esperienza lavorativa presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 in categoria B, posizione economica iniziale B1 di cui al CCNL Enti Locali, profilo "collaboratore amministrativo" oppure analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;

-se proveniente da altri comparti, di categoria equivalente o assimilabile da tabella di equiparazione, con profilo “collaboratore amministrativo” oppure analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire;

-titolo di studio: licenza della scuola dell'obbligo. Possiede il requisito della scuola dell'obbligo chi è in possesso della licenza di scuola media inferiore e anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente all'anno 1962;

-essere stati assunti presso la Pubblica amministrazione di appartenenza quale iscritto/a alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.99 n. 68;

-nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nel quale sia evidenziata la volontà a concedere la mobilità entro 15 gg. dalla comunicazione del Comune di Frascati (da allegare alla domanda);

-non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

-idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;

-non avere procedimenti disciplinari in corso;

-di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

L'interessato si impegna altresì a non richiedere ulteriore mobilità per i successivi 5 anni (salvo casi eccezionali motivati).

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Le domande, compilate secondo il modello allegato, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Frascati entro le ore 12 del **24 maggio 2011**.

Anche le domande non presentate personalmente dovranno comunque pervenire entro tale data e sulla busta si dovrà indicare: “Contiene domanda di mobilità per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo – art. 18, comma 2, della legge 68/99”.

Saranno discrezionalmente prese in esame anche quelle pervenute successivamente ma in tempo utile per la definizione della procedura.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato, dei titoli di servizio, integrata da colloquio conoscitivo valutato da apposita commissione costituita dal Dirigente del I Settore e da due Funzionari di cui uno verbalizzante nominati dallo stesso.

#### A) Titoli massimo punti 10

Saranno presi in considerazione per la valutazione dei titoli:

1) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

2) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

#### B) Colloquio massimo punti 30

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e pertanto verterà su: nozioni sulla legislazione concernente l'attività degli enti locali con particolare riferimento agli organi del comune e loro funzioni, predisposizione degli atti d'ufficio con l'utilizzo di strumentazione necessaria per l'espletamento del servizio (personal computer, macchine calcolatrici ecc.)

Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione non inferiore a 21 punti su 30.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli (massimo 10) e quello del colloquio (massimo 30) e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva

In caso di parità di merito viene data preferenza ai candidati fruitori dei permessi per l'assistenza alle persone con disabilità in riferimento al domicilio dell'assistito e subordinatamente ai titoli di preferenza di cui all'art. 4 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487.

La graduatoria dei vincitori approvata con determinazione dal Dirigente del I Settore rimane valida per 36 mesi dalla approvazione; in tale periodo l'Amministrazione del Comune di Frascati può a sua piena discrezione e senza che i candidati possano vantare alcun diritto in tal senso, utilizzarla per la copertura di ulteriori posti vacanti, riservati ad analoga categoria di candidati.

Il candidato prescelto dovrà produrre, a pena di decadenza, il **nulla osta definitivo** al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza entro il termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Frascati.

Il candidato vincitore della procedura di mobilità volontaria sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente succitato è esente dall'obbligo del periodo di prova, purché abbia superato analogo periodo presso l'Amministrazione di provenienza.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento all'interno della categoria B (giuridica B1) di cui al CCNL Enti Locali ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso, dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

**Il posto di cui al presente bando di mobilità sarà ricoperto previa conclusione della procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis avviata con nota ns. prot. n. 10304 del 07/04/2011 che comunque ha la priorità sul presente bando.**

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30. tel. 06 94184257 – 227.

Frascati, 28 aprile 2011

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Loredana Realacci

II DIRIGENTE I SETTORE  
Dott.ssa Rita Fabi

Allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE BANDO DI MOBILITA'

AL COMUNE DI FRASCATI  
PIAZZA MARCONI, 3  
00044 FRASCATI (RM)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ pr. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Recapito per eventuali comunicazioni:

\_\_\_\_\_  
(indirizzo, codice di avviamento postale, recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità);

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per titoli e colloquio per la copertura di n.° 1 posto di "Collaboratore amministrativo" cat. "B, posizione economica iniziale giuridica B1 del CCNL comparto Regioni-Enti Locali vigente riservato esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 18 comma 2 della legge 68/1999 (categorie protette).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

A) di essere dipendente a tempo indeterminato, con rapporto a tempo pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_

A1) con profilo professionale di \_\_\_\_\_

A2) presso il settore \_\_\_\_\_

A3) inquadrato in Categoria B, giuridica B1, posizione economica \_\_\_\_\_;

A4) se proveniente da altri comparti: in categoria \_\_\_\_\_ equivalente o assimilabile da tabella di equiparazione, con profilo "Collaboratore Amministrativo" oppure uguale o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire (specificare \_\_\_\_\_)

B) di essere in possesso del titolo di studio : \_\_\_\_\_;

B1) di essere stato assunto presso l'Amministrazione di appartenenza quale iscritto/a alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.03.1999 n. 68;

B2) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando;

B3) di non avere procedimenti disciplinari in corso;

B4) di non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- C) di impegnarsi a non richiedere ulteriore mobilità per i successivi 5 anni (salvo casi eccezionali)  
D) di allegare nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza nel quale sia evidenziata la volontà a concedere la mobilità entro 15 gg. dalla comunicazione del Comune di Frascati  
E) di possedere il seguente curriculum da valutare : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_

F) di possedere la seguente anzianità di servizio:

f1) servizio prestato nella stessa categoria con uguale o analogo profilo professionale dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f2) servizio prestato nella stessa categoria in (specificare profilo) \_\_\_\_\_  
profilo di contenuto professionale diverso: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

G) di possedere i seguenti requisiti di preferenza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003 e ss. mm., l'uso dei dati personali dichiarati nella presente domanda ai soli fini della procedura di mobilità, anche se gestiti da soggetti incaricati dall'Ente.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

N.B. Tale domanda, corredata di fotocopia di valido documento d'identità, e del nulla-osta preventivo da parte dell'amministrazione di provenienza, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Frascati entro le ore 12,00 del 24 maggio 2011.