

Cedolino telematico

Guida all'uso

Sommario

- Primo accesso al servizio web
- Come cambiare la password
- Hai dimenticato o smarrito la password?
- Consultazione documenti personali

Primo accesso al servizio web

Il cedolino telematico è un servizio web che consente ai dipendenti di visualizzare direttamente on line i propri documenti personali relativi al proprio rapporto di lavoro (buste paga, cud, ed altro). Per accedere ai servizi web dell'ente, ed in particolare per effettuare l'accesso al servizio web Cedolino Telematico, è indispensabile richiedere il codice PUK all'ufficio competente. Una volta ottenuto il PUK è necessario collegarsi ad internet sul sito dell'ente e cliccare sulla voce "Servizi web per il personale dipendente" ed effettuare il primo accesso con le credenziali riportate sulla lettera in cui è stampato il codice PUK (la prima volta la password da inserire è il codice PUK).

Per effettuare il primo accesso ai servizi web è necessario richiedere il codice PUK all'ufficio competente



The screenshot shows the login page of the Cedolino Telematico service. On the left is the coat of arms of the municipality. The main content area has a breadcrumb trail: "Accesso utente". Below it is a red "Login" button. There are two input fields: "Codice fiscale*" and "Password*". A green "accedi" button is below the fields. A link "Hai dimenticato o smarrito la password? [Recupera password](#)" is at the bottom. On the right, there is a "Contattaci" section with a pencil icon and the text: "Nel caso di riscontri erranei, malfunzionamenti o per informazioni scrivi".



The screenshot shows the "Primo accesso" (First access) page. On the left is the coat of arms. The breadcrumb trail is "Primo accesso -> Home personale". A red "Primo accesso" button is at the top. Below it is a paragraph explaining the password requirements: "Il primo passo per proteggere la tua privacy online è la creazione di una password personale sicura, ovvero una password che non possa essere scoperta da un programma o una persona in un breve lasso di tempo. Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della tua password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento." Below this are two input fields: "Password*" and "Confirma password*". A dropdown menu "Domanda*" with the text "-- seleziona domanda --" and an input field "Risposta*" are below. A note says: "Se dimentichi la password, ti verrà chiesto di rispondere alla tua domanda di sicurezza." At the bottom, it says: "La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo." A green "accedi" button is at the bottom right. The "Contattaci" section is also present on the right.

Effettuato il primo accesso sarà necessario impostare una password personale. Al fine di proteggere la privacy on line la password dovrà risultare sicura affinché non possa essere scoperta da un programma o una persona in un breve lasso di tempo. Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Al fine di gestire al meglio il caso in cui la password venga dimenticata, il sistema richiede la selezione di una domanda di sicurezza per cui sarà necessario indicare una risposta. La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.

la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.



La fase successiva all'impostazione della prima password è l'accesso alla home personale. La pagina presenta sulla sinistra un riepilogo sintetico dei propri dati anagrafici nonché l'accesso alle funzionalità di cambio password e di logout (pulsante esci). Nella sezione centrale vengono elencanti i servizi web a cui l'utente potrà accedere. Cliccando sulla voce con stile blu sottolineato si accede al singolo servizio web (per l'accesso al servizio cedolino telematico cliccare sulla voce paycheck). Nel caso in cui verranno attivati nuovi servizi web per l'utente corrente l'elenco centrale verrà esteso con l'aggiunta delle nuove funzionalità.

Come cambiare la password

La password può essere cambiata dall'utente in qualsiasi momento accedendo alla home personale e cliccando il pulsante "cambia password".



🏠 - Cambio password

Cambio password

Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della tua password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la nuova password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Password*:

Confirma password*:

Se dimentichi la password, ti verrà chiesto di rispondere alla tua domanda di sicurezza.

Domanda*:

Risposta*:

La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.

(*) Campi obbligatori

Contattaci

Nel caso di riscontri (errori), malfunzionamenti o per informazioni [scrivici](#)

La password può essere cambiata dall'utente in qualsiasi momento accedendo alla home personale e cliccando il pulsante "cambia password".

Al fine di proteggere la privacy on line la password dovrà risultare sicura affinché non possa essere scoperta da un programma o una persona in un breve lasso di tempo. Al fine di garantire un livello di sicurezza elevato della password è necessario che abbia una lunghezza compresa tra i 6 e i 20 caratteri alfanumerici e che contenga almeno una cifra compresa tra 0 e 9. Una volta impostata, la password personale verrà utilizzata dal sistema per le successive autenticazioni dell'utente. Tale password potrà essere cambiata in qualsiasi momento.

Al fine di gestire al meglio il caso in cui la password venga dimenticata, il sistema richiede la selezione di una domanda di sicurezza per cui sarà necessario indicare una risposta. La risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo.

Hai dimenticato o smarrito la password?

Dalla pagina di login clicca il link "Recupera password". Per effettuare il recupero password è necessario avere a disposizione il codice PUK.



The screenshot shows a user login interface. On the left is the coat of arms of the Italian Republic. The main content area is titled "Accesso utente" and features a "Recupero password" link. Below this, there are two input fields: "Codice fiscale*" and "PUK*", both marked as mandatory. At the bottom of the form are two buttons: "vai a login" and "recupera password". To the right, there is a "Contattaci" link with a pencil icon and a note: "Nel caso di riscontri erranei, malfunzionamenti o per informazioni: [servizi](#)".

Inserire Codice Fiscale e PUK per poi cliccare il pulsante recupera password. Se l'utente viene riconosciuto verrà visualizzata la domanda di sicurezza a cui si dovrà rispondere correttamente (la risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo). Se la risposta risulta essere corretta sarà possibile impostare una nuova password che dovrà avere gli stessi criteri di sicurezza descritti nella sezione "cambio password".

Per effettuare il recupero password è necessario avere a disposizione il codice PUK.

la risposta verrà confrontata dal sistema tenendo conto di maiuscole e minuscole specificate nel testo. Se la risposta risulta essere corretta sarà possibile impostare una nuova password che dovrà avere gli stessi criteri di sicurezza descritti nella sezione "cambio password".

Consultazione documenti personali



Accedendo alla home personale e cliccando sulla voce paycheck (voce con stile blu sottolineato) si accederà al servizio web di cedolino telematico. Il servizio web presenta una sezione di sinistra in cui oltre al riepilogo sintetico dei dati utente mette a disposizione le funzionalità di logout dal sistema (pulsante esci) e di ritorno alla pagina home personale (vai a home personale). Nella sezione centrale viene visualizzato un elenco di documenti del dipendente strutturato per anno, catalogo, descrizione ed una colonna di pulsanti grafici cliccabili. Cliccando in corrispondenza della scritta "scarica pdf" si potrà scaricare il documento PDF corrispondente alla riga cliccata. Il documento risulterà criptato da password e per aprirlo sarà necessario inserire la password personale impostata sul servizio web. La criptazione dei documenti avviene istantaneamente al momento del download con l'ultima password impostata dall'utente sul sistema e con cui ha effettuato l'accesso ai servizi web. Nella sezione di destra l'utente ha la possibilità di impostare delle ricerche sull'elenco di documenti. In alto, sezione visualizza, sono presenti tanti pulsanti grafici quante sono le tipologie di documenti presenti in elenco. Cliccando su una delle tipologie l'utente visualizzerà in elenco i documenti appartenenti alla tipologia (catalogo) selezionato. In alternativa, al fine di effettuare una ricerca mirata, l'utente può impostare i campi di ricerca avanzata e successivamente cliccare il pulsante "cerca".

Accedendo alla home personale e cliccando sulla voce paycheck (voce con stile blu sottolineato) si accederà al servizio web di cedolino telematico.

Cliccando in corrispondenza della scritta "scarica pdf" si potrà scaricare il documento PDF corrispondente alla riga cliccata. Il documento risulterà criptato da password e per aprirlo sarà necessario inserire la password personale impostata sul servizio web. La criptazione dei documenti avviene istantaneamente al momento del download con l'ultima password impostata dall'utente sul sistema e con cui ha effettuato l'accesso ai servizi web.

l'utente può impostare i campi di ricerca avanzata e successivamente cliccare il pulsante "cerca"
