



COMUNE DI FRASCATI
PROVINCIA DI ROMA

AVVISO DI MOBILITA'

***VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
UNO (1) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA
LOCALE CAT. C. AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. N°165/2001***

SCADENZA:

ore 12: 00 di **Venerdì 25/09/2010**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UNO (1) POSTO DI AGENTE DI
POLIZIA LOCALE CAT. C. AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N°165/2001**

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE – POLIZIA LOCALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende attivare una procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Agente di Polizia Locale (cat. C), ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

ARTICOLO 1

Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alla Pubblica Amministrazione, inquadrati nella categoria giuridica C profilo professionale Agente di Polizia Locale (cat. C).

ARTICOLO 2

Caratteristiche della figura professionale ricercata

I candidati devono dichiarare di:

- essere in possesso del **nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione;**
- essere in possesso del diploma di scuola media superiore o titoli equipollenti;
- avere l'esperienza almeno annuale nel profilo professionale richiesto;
- possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/86 per il conseguimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- possedere la patente di guida "A" e "B" e superiore, sarà valutato titolo preferenziale, a discrezione dell'Amministrazione, il possesso della patente di servizio con l'abilitazione allo svolgimento dei compiti di polizia stradale ai sensi del D.M. n°246 del 11 Agosto 2004;
- conoscere una lingua straniera a scelta tra inglese o francese o spagnolo o tedesco;
- avere la conoscenza del diritto amministrativo, del codice della strada, del diritto penale, della procedura penale;
- possedere una sana e robusta costituzione;
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).

I partecipanti non devono aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Poiché l'art. 1 del vigente regolamento del Corpo di Polizia Locale prevede che il personale del Corpo assuma l'attribuzione delle funzioni ausiliarie di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 3 e 5 della legge 07.03.1986 n°65, non potranno partecipare alla mobilità i cittadini obiettori di coscienza ammessi al servizio sostitutivo.

ARTICOLO 3

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione datate e sottoscritte, redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Frascati – Settore V – Piazza Marconi, 3 00044 Frascati (Rm) a mezzo raccomandata A/R, o presentate direttamente al Protocollo Generale **entro le ore 12.00** del giorno **Venerdì 25 settembre 2010 (e comunque entro il termine utile per la selezione)**. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione, il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e

indirizzo, anche l'indicazione "contiene domanda per mobilità volontaria per un posto di agente di Polizia Locale". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda, conforme allo schema allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere in allegato, copia di un documento d'identità in corso di validità e del curriculum vitae comprensivo dei seguenti dati:

- l'ente di appartenenza, categoria, posizione economica e settore di appartenenza;
- eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale frequentati;
- **il nullaosta incondizionato al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione ovvero con decorrenza del 1 dicembre 2010.**

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La domanda di mobilità volontaria nonché l'eventuale partecipazione al colloquio non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Frascati;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso;

La domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale trasferimento presso questa Amministrazione;

ARTICOLO 4

Nomina della commissione

Le domande presentate ed i relativi curriculum saranno esaminati da una commissione interna e solo successivamente a seguito di valutazione dei medesimi, i candidati potranno essere chiamati per un colloquio al fine di verificare le capacità attitudinali riconducibili al posto da ricoprire.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

La commissione è composta da:

- 1) Dirigente del V Settore;
- 2) Un funzionario del Corpo di Polizia Locale;

I candidati ritenuti idonei potranno essere invitati ad un colloquio, presso la sede del Comando muniti di documento d'identità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

ARTICOLO 5

Criteri per l'assegnazione di posti disponibili e l'utilizzazione della banca dati

I candidati le cui caratteristiche ed attitudini saranno risultate coerenti con il ruolo lavorativo da ricoprire, potranno essere chiamati ad effettuare un colloquio motivazionale e attitudinale, al fine di valutarne la specifica preparazione e competenza.

Il colloquio verterà sulle materie: Codice della strada (D.Lgs 285/1992 e s.m.i.) e suo regolamento di attuazione con s.m.i. – Ordinamento della Polizia Locale – Elementi di diritto e procedura penale – Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.) – Procedimento sanzionatorio (Legge 689/1981).

La scelta del candidato più idoneo, sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio di questa Amministrazione Comunale, attraverso una graduatoria di merito. Questa sarà formata secondo un ordine di valutazione espresso in punti, il punteggio minimo è 21 (ventuno) punti.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere l'eventuale colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ARTICOLO 6

Assunzione

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto regione ed Autonomie locali.

In caso di diniego da parte dell'Amministrazione di appartenenza o di rinuncia al trasferimento da parte del concorrente, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La stipula del contratto e l'assunzione in servizio del vincitore può temporaneamente essere sospesa o comunque ritardata in relazione alla vigenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni. L'utilizzo della graduatoria è, comunque, subordinato alla validità della stessa.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ARTICOLO 7

Dichiarazioni finali e Trattamento dei dati

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nelle vigenti norme di legge in materia di assunzione presso gli enti locali.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Frascati in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

ARTICOLO 8

Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.frascati.rm.it> per un minimo di giorni 20 gg.. Inoltre, si procederà alla pubblicazione sul sito www.impi.it.

ARTICOLO 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il V Settore nella persona del dott. Dario Di Mattia.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 069416491 e/o inviare email alla casella di posta elettronica: poliziamunicipale@comune.frascati.rm.it

L'avviso è consultabile sul sito internet <http://www.comune.frascati.rm.it>

Frascati, 19.08.2010

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Dario Di Mattia

IL DIRIGENTE V SETTORE

Dott.ssa Barbara Luciani

Al Sig. **SINDACO** del
Comune di Frascati

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente in _____ prov. _____ CAP _____

Via _____ n. _____

ed ivi reperibile oppure reperibile per ogni comunicazione relativa alla mobilità in:

_____)

Telefono _____

Dipendente a tempo indeterminato

presso _____

Dal _____ col profilo di Agente di Polizia Locale Cat. Giuridica "C" Cat.

Economica "_____" presso l'Ufficio _____

Con mansioni di _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, per il profilo professionale Agente di Polizia
Locale Cat. Giuridica "C"

A tal fine,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito il _____ presso _____

- di essere titolare di patente di guida "A" e "B" n° _____;

- di conoscere la seguente lingua straniera : _____;

- di avere la capacità di utilizzo degli strumenti tecnologici in termini di applicativi gestionali, in particolare

_____;

- di avere piena conoscenza del diritto amministrativo, del codice della strada, del diritto penale e della procedura penale;
 - di avere una sana e robusta costituzione come da certificazione medica allegata;
 - di possedere il curriculum professionale e di studio allegato che fa parte integrante della presente domanda;
 - di non essere obiettore di coscienza ammesso al servizio sostitutivo civile;
 - di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;
 - di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
 - di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e di servizio;
- Allega i seguenti documenti:
- Curriculum professionale e di studio;
 - Copia documento d'identità;
 - Certificazione medica di sana e robusta costituzione;
 - Nulla osta al trasferimento rilasciato dalla propria amministrazione.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto le eventuali variazioni in ordine al recapito.

Il sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Firma

Data,
