



COMUNE DI FRASCATI

PROVINCIA DI ROMA

ALLEGATO A)

P.E.G. 2010 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2010

OBIETTIVI GESTIONALI

FABI – I SETTORE

- C.R. 100 – SETTORE I – ORGANIZZAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
- C.R. 111 – UFFICIO STAMPA
- C.R. 112 - U.R.P.
- C.R. 121 – TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE
- C.R. 122 - TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE
- C.R. 130 – SERVIZIO STATISTICO-DEMOGRAFICO
- C.R. 131 – UFFICIO DI STATISTICA
- C.R. 132 – UFFICIO ANAGRAFE
- C.R. 133 – UFFICIO STATO CIVILE
- C.R. 134 – UFFICIO ELETTORALE

BONOMO - II SETTORE

- C. R. 200 – SETTORE II – BILANCIO E PATRIMONIO
- C.R. 201 – UFFICIO RAGIONERIA 1
- C.R. 202 – UFFICIO RAGIONERIA 2
- C.R. 203 – ECONOMATO
- C.R. 204 – UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- C.R. 205 – UFFICIO SERVIZI AGLI AGRICOLTORI
- C.R. 206 – UFFICIO SERVIZI AMBIENTALI
- C.R. 210 – SERVIZIO BILANCIO
- C.R. 211 – UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE
- C.R. 212 – UFFICIO ENTRATE E TRIBUTI
- C.R. 220 – SERVIZIO PATRIMONIO, CIMITERIALE ED INFORMATICO
- C.R. 221 – UFFICIO PATRIMONIO
- C.R. 222 – UFFICIO DEMANIO

TOPPI- III SETTORE

- C.R. 300 – SETTORE III – SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E SOCIALI
- C.R. 301 – UFFICIO BIBLIOTECA
- C.R. 302 – UFFICIO SCUOLA E SPORT
- C.R. 310 – SERVIZIO ATTIVITA' SOCIALI ED ASSISTENZIALI
- C.R. 310 – FUNZIONAMENTO CENTRI ANZIANI
- C.R. 310 – PROGETTI “PIANI DI ZONA”

C.R. 311 – UFFICIO ASSISTENZA SCOLASTICA
C.R. 320 – SERVIZIO CULTURA

ROSI – IV SETTORE

C.R. 400 – SETTORE IV – TUTELA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
C.R. 401 – UFFICIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE
C.R. 411 – UFFICIO LL.PP.
C.R. 412 – UFFICIO GARE UTC ED ESPROPRI
C.R.421 – UFFICIO VIABILITA' E PARCHEGGI, SEGNALETICA, MANUTENZ. STRADE
C.R.422 – UFF. TRASPORTI, PUBB. ILLUMINAZIONE E MANUTENZ. EDIFICI COMUNALI
C.R. 431 – UFFICIO PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA
C.R. 432 – UFFICIO ATTUAZIONE STRUMENTI URBANISTICI
C.R. 441 – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA
C.R. 442 – UFFICIO CONDONO EDILIZIO E VIGILANZA EDILIZIA

LUCIANI – V SETTORE

C.R. 500 – SETTORE V – POLIZIA MUNICIPALE
C.R. 501 – UFFICIO POLIZIA STRADALE ED INFORTUNISTICA
C.R. 510 – SERVIZIO AFFARI GENERALI
C.R. 511 – UFFICIO CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
C.R. 512 – UFFICIO ACCERTAMENTI E NOTIFICHE
C.R. 520 – SERVIZIO CONTROLLO DEL TERRITORIO E POLIZIA GIUDIZIARIA
C.R. 521 – UFFICIO VIGILANZA EDILIZIA
C.R. 522 – UFFICIO POLIZIA AMMINISTRATIVA, COMMERCIALE E TRIBUTARIA
C.R. 523 – UFFICIO TUTELA AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

BARONE – SEGRETERIA GENERALE

C.R. 700 – SEGRETERIA GENERALE
C.R. 701 – UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE
C.R. 702 – UFFICIO PROTOCOLLO, ALBO PRETORIO E NOTIFICHE

ALBESANO – AVVOCATURA

C.R. 800 – AVVOCATURA COMUNALE
C.R. 810 – SERVIZIO LEGALE



COMUNE DI FRASCATI

PROVINCIA DI ROMA

ALLEGATO A)

P.E.G. 2010 PIANO DEGLI OBIETTIVI 2010

OBIETTIVI STRATEGICI

FABI - I SETTORE

CR 111 - GESTIONE SITO INTERNET COMUNALE :

Controllo dei contenuti del sito internet del Comune al fine del costante aggiornamento delle informazioni. Coordinamento dei diversi uffici abilitati ad operare sulle voci di propria competenza. Ampliamento dei servizi offerti attraverso il sito: pagamenti on-line, albo pretorio on-line.

CR 132 - REVISIONE NUMERAZIONE CIVICA :

Prosecuzione delle attività per l'attribuzione della nuova numerazione civica sulla base del rilevamento effettuato dalla STS nel quadro del progetto di Sistema Informativo Territoriale. Il lavoro necessario potrà essere realizzato in parte attraverso un progetto obiettivo.

BONOMO - II SETTORE

CR 200 – AFFIDAMENTO FARMACIA COMUNALE:

Affidamento, secondo le procedure previste dal D. Lgs.163/2006, dell'organizzazione e gestione della farmacia comunale a soggetto idoneo ai sensi della Legge n.205/2000. Il bando dovrà prevedere la localizzazione della farmacia nel quartiere di Vermicino, l'investimento necessario all'attrezzatura della farmacia a carico del vincitore della gara, il quale dovrà poi remunerare il Comune di Frascati in relazione al fatturato previsto.

Predisposizione bando di gara entro maggio 2010. Aggiudicazione entro settembre 2010.

CR 206 – RACCOLTA DIFFERENZIATA R.S.U.:

predisposizione del progetto per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani sull'intero territorio comunale in collaborazione con GAIA S.p.A. Richiesta di accesso ai fondi provinciali per il finanziamento dei maggiori oneri connessi all'avvio del nuovo sistema di raccolta. Attivazione del servizio.

CR 210 – AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

Supporto all'amministrazione ed al Consiglio Comunale nella fase di approvazione dello schema di regolamento predisposto nel 2009. Esame degli emendamenti ed eventuale integrazione del testo.

CR 210 - CONTO CONSUNTIVO 2009

Predisposizione del consuntivo 2009 entro il 31 marzo 2010. Coordinamento della propedeutica revisione dei residui da parte dei singoli uffici.

CR 210 - PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2011

Supporto alla Direzione Generale per il coordinamento delle attività di predisposizione del bilancio 2011 in modalità concertata. Predisposizione dello schema di bilancio e dei provvedimenti collegati nei tempi utili all'approvazione del bilancio entro il termine fissato dall'ordinamento.

CR 211 – CONTROLLO DI GESTIONE:

definizione dei principali indicatori per la verifica delle attività svolte rispetto al PDO, alla gestione del PEG e dei budget assegnati sia in entrata che in uscita. Rilevamento puntuale dei parametri gestionali in relazione ai dati del consuntivo 2009, al fine di verificare i costi unità di prodotto/anno ed effettuare l'analisi di economicità, efficienza ed efficacia. Queste attività saranno svolte con collaborazione del Nucleo di Valutazione.

CR 212 - RECUPERO ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE:

Conferimento alla STS delle attività di accertamento e riscossione delle entrate tributarie. Attività di concertazione con il Concessionario per il recupero delle somme iscritte nei ruoli ICI e TARSU, allo stesso trasmessi dal 2000 al 2008, con l'obiettivo di incassare importi complessivi in misura non inferiore al 20% del non riscosso al 31.12.2009.

CR 221 - CESSIONE ALLOGGI PUBBLICI:

Completamento delle valutazioni degli immobili suscettibili di alienazione ai sensi dell'art. 58 D.L. 112/08 e predisposizione del regolamento per la loro cessione. Predisposizione deliberazioni consiliari di cessione. Gestione dei rapporti con gli acquirenti, perfezionamento delle procedure amministrative e stipula degli atti di compravendita attraverso la collaborazione di soggetto terzo da definire sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione (società partecipata o ufficio speciale).

TOPPI - III SETTORE

CR 302 - MANUTENZIONE SCUOLE:

assicurare la manutenzione delle scuole comunali attraverso il contratto di servizio con la STS ed incarichi specifici per interventi non riconducibili all'interno di questo contratto. Gestione del contratto per la fornitura di calore alle scuole comunali.

CR 310 –TUTELA DEI MINORI:

Interventi tecnico-professionali a tutela dell'età evolutiva; affidamento familiare in collaborazione con il "Polo distrettuale per l'affido familiare" e ricovero di minori in strutture educative.

CR 310 – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE:

Programmazione, organizzazione e gestione di programmi e progetti di sostegno alle famiglie anche in collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore, nonché con l'Autorità giudiziaria ed altre Istituzioni presenti sul territorio.

CR 320 – SCUDERIE ALDOBRANDINI:

Gestione delle scuderie Aldobrandini, attraverso contratto di servizio da stipulare con la S.T.S., al fine di assicurare la regolare attività del Museo Tuscolano e lo svolgimento delle iniziative culturali promosse in corso d'anno con specifici atti di indirizzo da parte del competente assessorato.

ROSI - IV SETTORE

CR 401 – GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO:

Applicazione del nuovo regolamento per la circolazione e la sosta nelle zone a traffico limitato (congiuntamente al Settore della Polizia Locale) e adeguamento del contratto di servizio con la STS da estendere anche al nuovo parcheggio di via Consalvi. Attivazione dei varchi elettronici per l'accesso alla ZTL e loro manutenzione.

CR 411 - PIANO OPERE PUBBLICHE ANNI PRECEDENTI:

predisposizione progetti esecutivi e affidamento lavori per le opere non ancora appaltate e per le quali siano stati già predisposti i progetti definitivi ed acquisiti i relativi pareri. Monitoraggio delle opere in corso di esecuzione e loro collaudo al completamento.

CR 411 – PIANO OPERE PUBBLICHE 2010

Predisposizione progetti preliminari e definitivi. Acquisizione risorse finanziarie necessarie per l'esecuzione delle opere.

CR 411 – RECUPERO EDIFICIO VIA S. L. FILIPPINI:

demolizione e ricostruzione dell'edificio di Via S.L. Filippini attraverso un intervento misto, capitale pubblico e privato, secondo le procedure previste dal D. Lgs. 163/2006 (leasing finanziario o finanza di progetto). Lo schema di progetto propedeutico alla gara sarà selezionato attraverso un concorso d'idee.

CR 411 – RECUPERO IMPIANTO SPORTIVO VIA F. CECCONI:

recupero dell'impianto di via F. Cecconi attraverso un intervento di finanza di progetto. L'intervento dovrà prevedere la realizzazione di un asilo nido per 40 posti, il recupero degli edifici esistenti destinati in via prevalente ad attività per l'infanzia, la realizzazione di una piscina per l'infanzia e la realizzazione di spazi di sosta attraverso l'acquisizione di limitrofe aree di proprietà privata.

CR 421 - MANUTENZIONI STRADE E SEGNALETICA:

Assicurare la manutenzione ordinaria delle strade comunali e della segnaletica luminosa attraverso uno o più contratti d'appalto.

Attraverso il vigente contratto con la S.T.S. esecuzione di minute manutenzioni stradali nel centro urbano e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale.

CR 422 – GESTIONE PIANO REGOLATORE ILLUMINAZIONE :

attuazione del Piano Regolatore dell'Illuminazione Comunale attraverso la società affidataria del servizio di manutenzione ed adeguamento degli impianti di pubblica illuminazione, secondo la tempistica prevista dal contratto.

CR 422 - MANUTENZIONE IMMOBILI:

assicurare la manutenzione degli immobili comunali, con esclusione delle scuole e degli impianti sportivi, attraverso il contratto di servizio con la STS ed incarichi specifici per interventi non riconducibili all'interno di questo contratto. Gestione del contratto per la fornitura di calore agli immobili comunali, con esclusione degli edifici scolastici.

CR 431 - PIANO REGOLATORE GENERALE:

predisposizione dello schema di ricognizione ed aggiornamento infrastrutturale del Piano Regolatore Generale da sottoporre all'esame dell'Amministrazione al fine di acquisire le direttive per le successive fasi amministrative. Predisposizione del nuovo regolamento edilizio.

CR 431 – PIANI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA:

predisposizione di piani di riqualificazione urbana per i nuclei abitati periferici non ricadenti nelle varianti speciali, al fine di individuare i necessari interventi infrastrutturali e di sistemazione delle reti primarie dei servizi.

CR 431 – PIANO PARTICOLAREGGIATO VERMICINO

Predisposizione piano attuativo di dettaglio per la sistemazione della Piazza Vanvitelli e delle aree limitrofe previsto dal vigente PP di Vermicino.

CR 431 – VARIANTE URBANISTICA DI GROTTA PORTELLA

Programma integrato n. 1: indirizzo e vigilanza sulle attività di adeguamento del progetto approvato in sede di commissione tecnica. Successiva predisposizione della deliberazione consiliare di approvazione del PIN in variante allo strumento urbanistico vigente. Gestione dei rapporti con la Regione Lazio per la sottoscrizione dell'accordo di programma.

CR 442 - CONTROLLO DEL TERRITORIO:

Prosecuzione delle attività di definizione delle domande di condono edilizio ancora pendenti. Prosecuzione procedure per la demolizione degli immobili non suscettibili di sanatoria.

CR DIVERSI - INTERVENTO EDILIZIO PRATO DELLA CORTE

Obiettivo complesso da conseguire in collaborazione tra i centri di responsabilità 222, 412 e 431. Le attività previste per il 2010 sono le seguenti: conferimento incarico progetto definitivo realizzazione piano di lottizzazione in località Prato della Corte, comprensivo delle opere di urbanizzazione primaria. Sulla base del progetto definitivo, frazionamenti catastali necessari per il trasferimento delle aree destinate ai privati e successivi atti di cessione. Realizzazione opere di urbanizzazione utilizzando i proventi degli atti di cessione.

LUCIANI - V SETTORE

CR 501 – POTENZIAMENTO CENTRALE OPERATIVA

Integrazione attrezzature della centrale, eventualmente anche attraverso ricorso agli specifici finanziamenti della R.L. Ampliamento delle attività della centrale in relazione alle esigenze di maggior coordinamento operativo dei servizi durante il loro svolgimento.

CR 510 - PROGETTO CITTA' SICURA:

predisposizione ed attuazione del progetto "Città sicura" per garantire attraverso l'articolazione dei servizi, durante la stagione primaverile/estiva, in occasione di eventi o festività e nelle occasioni di maggior flusso turistico, l'ordinato svolgimento delle iniziative promosse dall'Amministrazione, il controllo della viabilità e dell'esercizio delle attività commerciali, la vigilanza sui beni pubblici.

CR 523 - PIANO DI SICUREZZA

Aggiornamento del piano di protezione civile comunale per la gestione delle emergenze in caso di calamità naturali.

BARONE – SEGRETERIA GENERALE

CR 700 - STATUTO E REGOLAMENTI COMUNALI

Supporto alle attività della Commissione Affari Istituzionali per la revisione/adeguamento dello Statuto Comunale e dei regolamenti con carattere istituzionale che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno.

Ricognizione dei regolamenti comunali al fine di abrogare quelli superati da nuove disposizioni legislative e regolamentari e per redigere testi coordinati nel caso di più regolamenti attinenti la stessa materia. Le successive attività di revisione /adeguamento dovranno poi essere effettuate dai competenti uffici.

TUTTI I SETTORI

CR DIVERSI - GESTIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI:

Conferimento alla STS della gestione dei servizi strumentali di seguito elencati, attraverso la stipula di nuovi contratti ovvero adeguamento ed aggiornamento di quelli vigenti, accorpando in un unico contratto i servizi tra di loro complementari od omogenei per materia, gestiti da ciascun Settore:

CR 111 e 220 - SERVIZI INFORMATICI :

- a) sistema informativo comunale (CR 220);
- b) sistema informativo territoriale (CR 220);
- c) rete di videosorveglianza (CR 220);
- d) sito web comunale (CR 111);

CR 401, 421, 422 e 441 - SERVIZI TECNICI:

- e) sportello unico per edilizia ed attività produttive e sportello decentrato dell' Agenzia del territorio (CR 441);
- f) parcheggi pubblici: controllo, manutenzione e riscossione (CR 401);
- g) viabilità: piccole manutenzioni stradali, manutenzione ed adeguamento segnaletica stradale (CR 421);
- h) immobili comunali: manutenzioni ordinarie (CR 422)

CR 212 e 510 - SERVIZI TRIBUTARI:

- i) accertamento e riscossione delle entrate tributarie (CR 212);
- j) accertamento e riscossione del canone per le occupazioni suolo pubblico (CR 212);
- k) rilascio autorizzazioni occupazione suolo pubblico e passi carrabili (CR 212);
- l) accertamento e riscossione dei verbali per violazioni codice della strada (CR 501);

CR 206 - SERVIZI AMBIENTALI:

- m) manutenzione parchi e giardini;
- n) pulizia fontane e lavatoi;
- o) disinfestazioni, derattizzazioni e rimozione deiezioni canine;

CR 121 e 203 - SERVIZI PATRIMONIALI:

- p) accoglienza (CR 121),
- q) pulizia (CR 203);

CR 222 - SERVIZI DEMANIALI:

- r) ufficio speciale demanio;

CR 320 - SERVIZI CULTURALI:

- s) manutenzione e gestione delle Scuderie Aldobrandini;
- t) manutenzione e gestione del Frascati point;

CR 302 - SERVIZI SCOLASTICI:

- u) manutenzioni ordinarie edifici scolastici;

CR 200 - SERVIZI CIMITERIALI:

- v) manutenzione verde e pulizia aree cimiteriali;
- w) operazioni di inumazione, tumulazione ed estumulazione;

I singoli contratti definiranno i contenuti dei servizi affidati, le modalità di realizzazione, organizzazione, svolgimento e remunerazione, uniformandosi ai seguenti criteri: durata decennale, con scadenza al 31/12/2019; potere dispositivo degli uffici sulle modalità di gestione di servizi; effettivo esercizio del controllo sui servizi affidati; monitoraggio costante delle attività; semplificazione dei procedimenti; rispetto, da parte della STS, delle vigenti disposizioni in materia di reclutamento del personale, conferimento consulenze, affidamento lavori, acquisizione di beni e servizi; predisposizione carta dei servizi per le attività rivolte all'utenza.