

# STS MULTISERVIZI AZIENDA SPECIALE

Avviso pubblico di procedura comparativa/selettiva per curriculum ed eventuale colloquio, finalizzata alla individuazione di idonee candidature per l'assunzione del Direttore dell'Azienda Speciale del Comune di Frascati "STS Multiservizi"

Visti:

- lo Statuto dell'Azienda Speciale "STS Multiservizi" approvato dal Consiglio Comunale di Frascati con deliberazione n. 16 del 2 agosto 2014 ed in particolare gli artt. 10, 13 e 14;
- l'atto costitutivo dell'Azienda Speciale rep. 27364 del 6 ottobre 2014 Notaio Maurizio D'Errico;
- la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione del 09/08/2017 con la quale, in conformità alle norme statutarie, è stato approvato il presente avviso di procedura comparativa/selettiva;

Richiamato:

- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione informa che è indetto Avviso pubblico di procedura comparativa/selettiva per curriculum ed eventuale colloquio per la selezione del candidato idoneo alla nomina di Direttore dell'Azienda Speciale "STS Multiservizi".

Il presente avviso è finalizzato a garantire l'applicazione del principio di trasparenza e ad assicurare pari opportunità tra uomini e donne in possesso di elevata e qualificata professionalità per l'assunzione del Direttore.

Le procedure di selezione, rivolte all'individuazione del candidato più idoneo allo svolgimento delle funzioni di Direttore, sono seguite dalla Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio d'Amministrazione nel rispetto delle norme statutarie.

## **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alla presente procedura sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- d) conoscenza di una lingua straniera;
- e) idoneità psico-fisica allo svolgimento della funzione specifica;
- f) età anagrafica compatibile con i limiti previsti dalla vigente normativa in materia pensionistica;
- g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con enti pubblici e pubbliche amministrazioni;
- h) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;

# STS MULTISERVIZI AZIENDA SPECIALE

- i) qualificazione professionale attestata dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni apicali e/o dirigenziali;
- j) adeguata preparazione universitaria comprovata dal titolo di laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea secondo vecchio ordinamento;
- k) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39.

I requisiti di cui ai punti a, b, c, e, f, g, h, k che precedono, dovranno altresì permanere anche ai fini dell'assunzione del candidato scelto in esito di procedura.

Si specifica che la qualificazione professionale acquisita per almeno cinque anni nello svolgimento di funzioni apicali e/o dirigenziali, presuppone una generale autonomia gestionale rispetto al titolare delle funzioni di indirizzo e di controllo e la diretta responsabilità nell'organizzazione e nella gestione delle risorse umane, strumentali, economiche e finanziarie di strutture organizzative complesse pubbliche e private. L'attività di direzione deve riferirsi all'intera organizzazione dell'ente, azienda, struttura ovvero a una delle principali articolazioni organizzative e/o funzionali degli stessi.

Ai fini della presente procedura selettiva comparativa non sono valutate le esperienze lavorative riferite ad attività libero professionali, quelle di mera consulenza, né, nel caso di enti ed aziende private, quelle esercitate quali componenti di organi di amministrazione senza deleghe o con deleghe residuali non configurabili tra quelle previste al periodo che precede (è invece ammessa la candidatura per la figura di amministratore delegato e/o presidente del consiglio d'amministrazione munito di deleghe gestionali proprie dell'amministratore delegato).

Il partecipante alla selezione nella propria candidatura e nel proprio curriculum vitae dovrà puntualmente specificare, a pena di inammissibilità, le funzioni apicali e/o dirigenziali svolte nel quinquennio.

## **ART. 2 – CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta compilando il modello allegato **A**, al quale unire il curriculum professionale debitamente sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum vitae dovrà essere redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e dovrà contenere ogni riferimento che il candidato ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della specifica professionalità acquisita e dovrà tassativamente indicare tipologia e durata delle singole esperienze professionali nonché l'Ente/Azienda presso il quale ha prestato attività.

La domanda e gli allegati dovranno **pervenire** entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio del presente avviso**. Si precisa che ai fini del calcolo dei dieci giorni si esclude il giorno di pubblicazione (*esempio: data pubblicazione sul Bollettino Ufficiale 10 settembre, termine ultimo di presentazione della domanda ore 12:00 del 20 settembre*).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano entro il termine perentorio suindicato.

# STS MULTISERVIZI AZIENDA SPECIALE

La domanda di partecipazione ed il curriculum vitae dovranno essere firmati per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione; nel caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata non è necessaria la sottoscrizione digitale della documentazione.

La domanda, il curriculum e la copia del documento di riconoscimento dovranno essere inviate secondo una delle seguenti modalità alternative:

- tramite PEC all'indirizzo [aziendaspecialests@pec.it](mailto:aziendaspecialests@pec.it);
- a mezzo raccomandata AR in busta chiusa indirizzata a Azienda Speciale STS Multiservizi, Corso Italia n. 18, CAP 00044, Frascati (RM) – primo piano c/o ufficio protocollo STS;
- consegna a mano in busta chiusa indirizzata a Azienda Speciale STS Multiservizi, Corso Italia n. 18, CAP 00044, Frascati (RM) – primo piano c/o ufficio protocollo STS; (l'ufficio protocollo della STS, aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.00 alle 16.00)

La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE "STS MULTISERVIZI" 2017**. La medesima indicazione dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

L'Azienda Speciale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di partecipazione dei candidati e l'eventuale partecipazione al colloquio verranno considerati come semplice manifestazione di interesse alla eventuale assunzione presso l'Azienda Speciale e non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

## **ART. 3- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

I candidati, sulla base delle domande di partecipazione pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione.

Si rappresenta che le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro successivamente instaurato.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati è effettuato in ogni fase della selezione e prima di procedere all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione rilevata dalla domanda e/o dal curriculum vitae del candidato;
- la discordanza tra dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e le evidenze riportate nel curriculum vitae del candidato;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;

# STS MULTISERVIZI AZIENDA SPECIALE

- l'arrivo della domanda e dei documenti oltre il termine stabilito dall'avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, del proprio curriculum, datato e firmato, nel quale siano evidenziati i titoli e la formazione culturale, le esperienze professionali maturate e la relativa durata, le esperienze formative, le capacità e le attitudini possedute, i risultati conseguiti nelle proprie attività professionali ed ogni altro elemento da cui si evince la capacità a svolgere le funzioni connesse alla posizione da ricoprire oggetto del presente avviso;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità e/o l'inoltro di documento d'identità scaduto.

Trovano, inoltre, applicazione le disposizioni contenute nel decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

## **ART. 4-VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO**

Le procedure comparative selettive sono seguite dalla Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio d'Amministrazione, ed effettuate in funzione della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 che precede e dell'accertamento, secondo principi meritocratici, della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la tipologia di posizione da ricoprire.

L'individuazione del soggetto, che verrà nominato dal Consiglio d'Amministrazione, sarà effettuata sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative dei curricula pervenuti.

In considerazione del ruolo svolto dal Direttore e stante l'elevata professionalità richiesta, la valutazione terrà conto:

- del percorso di studio e culturale conseguito e dei titoli posseduti dal candidato;
- dell'esperienza lavorativa maturata;
- dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico;
- della competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

La Commissione, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire il ruolo di Direttore, procederà con la selezione, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

La valutazione del curriculum vitae prodotto dal candidato, e degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della funzione da ricoprire, e dovrà altresì riguardare competenze e capacità gestionali ed organizzative acquisite dal candidato ed evidenziate nel proprio curriculum.

La valutazione curriculare precede l'eventuale colloquio da effettuarsi, successivamente, con il candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. La Commissione esaminatrice, sentito il Consiglio d'Amministrazione, potrà invitare al colloquio i candidati alla selezione con un preavviso inviato a mezzo email di almeno due giorni, fissando data e ora dell'incontro. La medesima comunicazione di convocazione per colloquio sarà pubblicata sul sito internet istituzionale della STS Multiservizi Azienda Speciale [www.stsmultiservizi.it](http://www.stsmultiservizi.it) e sul sito istituzionale del Comune di Frascati [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it)

La mancata presentazione all'incontro nella data e nell'ora indicata verrà considerata, anche se dipendente da causa di forza maggiore, quale formale rinuncia del candidato alla selezione.

# STS MULTISERVIZI AZIENDA SPECIALE

Il candidato convocato dovrà presentarsi al colloquio munito di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo e motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, riguarderà gli aspetti tecnici di competenza, l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico, il ruolo di direzione e di leadership posseduto dal candidato.

La valutazione operata in esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla presente selezione, ritenuto in possesso di requisiti e adeguata professionalità per il ruolo da ricoprire, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

## **ART. 5-TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO-PREVIDENZIALE E DURATA**

Il trattamento giuridico, economico e previdenziale del Direttore è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro degli Enti Locali e, in conformità all'art. 13 dello Statuto, viene stabilito che il fondo per il salario accessorio verrà assegnato nella misura minima contrattuale per l'indennità di posizione mentre, la parte restante, nella misura massima contrattualmente prevista, viene destinata all'indennità di risultato.

Il Direttore dura in carica tre anni e, per espressa previsione statutaria, è facoltà del Consiglio d'Amministrazione procedere al rinnovo.

## **ART. 6- NORME FINALI**

Il Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti dell'Azienda Speciale "STS Multiservizi".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura è resa nota mediante pubblicazione nella pagina internet del Comune di Frascati: [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it) e sul sito internet istituzionale della STS Multiservizi Azienda Speciale: [www.stsmultiservizi.it](http://www.stsmultiservizi.it)

Le comunicazioni effettuate sul sito web indicato hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n° 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Speciale "STS Multiservizi" per le finalità di gestione della procedura selettiva in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con modalità di gestione sia manuali che informatizzate.

# STS MULTISERVIZI AZIENDA SPECIALE

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Presidente del Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda Speciale "STS Multiservizi".

Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione è anche il responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione.

Gli aspiranti candidati potranno richiedere eventuali chiarimenti ed informazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: [aziendaspeciale@stsmultiservizi.it](mailto:aziendaspeciale@stsmultiservizi.it).

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale del Comune di Frascati [www.comune.frascati.rm.it](http://www.comune.frascati.rm.it) sezione concorsi, sull'albo pretorio online del Comune di Frascati, sul internet istituzionale della STS Multiservizi Azienda Speciale [www.stsmultiservizi.it](http://www.stsmultiservizi.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Ai fini della scadenza termine per la presentazione delle domande fa fede la data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

**Frascati li, 09/08/2017**

**Il Presidente del Consiglio d'Amministrazione  
Dr Valerio Del Vescovo**