



# COMUNE DI FRASCATI

## PROVINCIA DI ROMA

C.F. 84000770580 – P.I.V.A. 02145231003 – Tel. Centr. 06/941841 – Fax 06/94184238

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.Lgs n. 165/2001.**

Vista la determinazione del I Settore n. 752 del 23 aprile 2014 con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando di selezione pubblica;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni;

Vista la Legge 10.4.91, n.125;

Vista la Legge Regionale 7.03.1986, n. 65 “Legge quadro sull’ordinamento della Polizia Municipale”;

Vista la Legge Regionale n. 1 del 13 gennaio 2005;

Vista la Legge 8.7.1998, n. 230 “Nuove norme in materia di obiezione di coscienza”;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie Locali”;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 13 del 27.01.2004 e successive modifiche;

Visto l’art. 3, comma 4 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

### **SI RENDE NOTO**

#### **ART. 1**

##### **Indizione della selezione**

E’ indetta una selezione pubblica, per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, di Agenti di Polizia Locale, categoria C, posizione economica iniziale C1.

#### **ART. 2**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico relativo alla posizione economica C1 è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali oltre assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), ratei di tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

## ART. 3

### Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) diploma di scuola media superiore (corso di studi quadriennale o quinquennale);
- d) patente di guida di categoria B;
- e) il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza);
- f) non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, in base alle leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- g) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma primo, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) idoneità psico-fisica all'impiego;
- k) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1, della legge n. 68/99;
- l) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile ovvero di rientrare nella sospensione del servizio di leva prevista dalla L. 23.08.2004 n. 226;
- m) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e, in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
- n) la conoscenza di almeno una lingua straniera;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati sono ammessi a sostenere la prova salvo verifica del possesso dei requisiti per l'inserimento in graduatoria. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di selezione il candidato deve, inoltre, dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di precedenza o preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio.

## ART. 4

### **Presentazione della domanda – modalità e termini**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, indirizzate e presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Frascati - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi, 3, 00044 Frascati (RM), dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 13 maggio 2014**. Non saranno prese in considerazione le domanda pervenute oltre il termine indicato. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Domanda selezione pubblica, per titoli ed esami per assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale”.

Per le domande di ammissione alla selezione prodotte in tempo utile faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande di ammissione potranno essere altresì trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it) a pena di decadenza entro il medesimo termine di scadenza. La domanda dovrà essere inviata in formato PDF unitamente alla fotocopia del documento di identità. Si precisa che la validità dell'invio, come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di PEC personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria.

Le domande dovranno essere redatte secondo lo schema che viene allegato al bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma; non si terrà conto di quelle prive della sottoscrizione.**

Ciascun aspirante dovrà indicare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- 2) data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- 7) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 8) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
- 9) di essere in possesso del titolo di studio previsto dall'art. 3 lett. c.;
- 10) il possesso della Patente di guida di categoria B;
- 11) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile ovvero di rientrare nella sospensione del servizio di leva prevista dalla L. 23.08.2004 n. 226;

- 12) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi e, in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
- 13) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- 14) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico 10.1.1957, n. 3;
- 15) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1, della legge n. 68/99;
- 16) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 17) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni per quanto applicabili;
- 18) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- 19) la conoscenza di almeno una lingua straniera;
- 20) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

A corredo della domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno allegare:

- il *curriculum vitae* nel quale dovranno essere riportate le esperienze professionali acquisite;
- il titolo di studio in originale o copia conforme all'originale con le modalità di cui agli artt. 18 o 19 del D.P.R. 445/2000;
- fotocopia della patente di guida e del documento di riconoscimento;
- elenco dei documenti presentati .

## **ART. 5**

### **Commissione esaminatrice**

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo atto e costituita secondo quanto disposto dall'art. 51 del regolamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 13 del 27.1.2004 e ss.mm.ii.

## **ART. 6**

### **Programma d'esame**

L'esame consiste in una prova orale.

La prova selettiva che è diretta ad accertare la base teorica di conoscenze del candidato, nonché l'esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti propri del profilo, verterà su:

#### **Prova orale:**

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A.;
- Diritto della circolazione stradale;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali, funzioni e compiti del Comune;
- Elementi di edilizia;

- Elementi di legislazione sanitaria e di pubblica sicurezza;
- Legislazione commerciale e annonaria;
- Legge quadro sulla Polizia Municipale;
- Rapporto di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;
- Conoscenze sull'utilizzo di un Personal Computer, con particolare riguardo al programma Word, Excel e Internet Explorer;
- Lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice disporrà un massimo di 30 punti.

La prova d'esame è fissata per il **giorno 20 maggio 2014 alle ore 9,30** presso la Sala Consiliare del Comune di Frascati.

Qualsiasi **rinvio** sarà pubblicato tempestivamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.frascati.rm.it>.

Il ritardo o l'assenza dei candidati alla prova costituirà rinuncia alla selezione.

Supereranno il colloquio i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 sul punteggio massimo attribuibile di 30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione esaminatrice è affisso nel medesimo giorno presso la sede d'esame. L'affissione ha valore di notifica.

## ART. 7

### Riserva dei posti e preferenze a parità di merito

Le riserve dei posti e le preferenze sono quelle indicate dalle norme vigenti.

I concorrenti dovranno presentare o far pervenire al Comune di Frascati – Settore I-Ufficio Concorsi – P.zza Marconi, 3 cap 00044 Frascati, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno ricevuto la richiesta, i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, nonché il possesso del requisito alla data del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

La documentazione non è richiesta se già in possesso dell'amministrazione procedente.

## ART. 8

### Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine risultante dalla votazione riportata da ogni candidato nella prova orale tenendo conto delle precedenze e/o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 per quanto applicabili, sarà approvata con determinazione del Dirigente del I Settore ed immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Frascati, per 60 giorni.

La graduatoria, approvata entro il corrente anno, ha validità triennale dalla data di pubblicazione, salvo proroghe di legge.

Le assunzioni saranno effettuate sulla base delle esigenze dell'ente mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs 165 del 30.03.2001.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## **ART. 9**

### **Documentazione**

I candidati utilmente collocati in graduatoria per l'assunzione a tempo determinato dovranno produrre un certificato medico rilasciato da un medico dell'azienda sanitaria locale competente per territorio (o da un medico militare in servizio permanente effettivo), dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce.

Nello stesso termine di giorni trenta, i candidati sopraindicati saranno tenuti a presentare i documenti richiesti e dovranno altresì comprovare, il possesso dei requisiti di ammissione.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i candidati utilmente collocati in graduatoria decadranno dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

Scaduto inutilmente il termine di giorni trenta previsto dal presente articolo, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento, non potrà darsi luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciatario ovvero decadrà dal rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

## **ART. 10**

### **Costituzione del rapporto di lavoro**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a mezzo telegramma e accertato il possesso dei requisiti richiesti, a stipulare, ai sensi del CCNL - Enti Locali vigente, il contratto di lavoro, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato, nella categoria e nel profilo per cui hanno concorso.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, nella data indicata nel contratto di lavoro comporterà l'immediata decadenza dal rapporto di lavoro. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorreranno dal primo giorno di effettivo servizio ad esclusione delle norme a tutela della maternità (aspettativa obbligatoria e interdizione anticipata).

## **ART. 11**

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs n. 196/2003**

Il D.Lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato.

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi.

I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo.

La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati.

Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali del candidato possono essere comunicati da altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Frascati. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del I Settore .

## **ART. 12**

### **Norme di rinvio**

Il presente bando costituisce lex specialis.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, per quanto compatibile, il D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 693/96 e le altre leggi vigenti in materia, nonché il regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 27.01.2004 e ss.mm.ii.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale.

Copia del bando sarà disponibile sul sito Internet all'indirizzo <http://www.comune.frascati.rm.it> e inviata ai Comuni limitrofi per la pubblicazione.

Il concorso bandito resta soggetto a qualsiasi futura disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento pertanto il Comune di Frascati si riserva la facoltà di revocarlo sospenderlo o prorogarlo in qualunque fase del procedimento.

Frascati, 23 aprile 2014

**DIRIGENTE DEL I SETTORE**

(Dott.ssa Rita Fabi)



Fac-simile domanda

AL COMUNE DI FRASCATI  
I SETTORE – Ufficio concorsi  
P.zza Marconi, 3  
00044 F R A S C A T I

Il/la sottoscritto/a.....  
(Indicare cognome e nome – per le donne indicare il cognome da nubile)

nato/a ..... il .....  
attualmente residente a .....prov.....  
indirizzo.....c.a.p.....  
telefono:.....-

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Agenti di P.L., cat. C posizione economica C1, presso il Comune di Frascati, approvato con determinazione n. gen. del .

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 Dlgs 28.12.2000 n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Dichiara

1. di possedere la seguente cittadinanza:.....;
2. di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza.....;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti):.....  
.....;
5. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile) .....
6. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66;
7. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;



8. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati, o destituito dai pubblici uffici;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.
10. di eleggere domicilio, ai fini della procedura in: Comune.....  
prov.....indirizzo.....  
c.a.p.....telefono.....;  
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio: .....  
conseguito in data..... presso.....;
12. di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
14. di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni :  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
cause di risoluzione dei rapporti di impiego \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
cause di risoluzione dei rapporti di impiego \_\_\_\_\_ ;  
cause di risoluzione dei rapporti di impiego \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
cause di risoluzione dei rapporti di impiego \_\_\_\_\_ ;  
cause di risoluzione dei rapporti di impiego \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
cause di risoluzione dei rapporti di impiego \_\_\_\_\_ ;  
cause di risoluzione dei rapporti di impiego \_\_\_\_\_ ;
15. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
16. di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza.....;
18. di indicare quale lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso delle prove d'esame:  
 inglese  
 francese
19. di conoscere l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.  
Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:  
1 titolo di studio, in originale o copia conforme con le modalità di cui alla normativa vigente;  
2 copia della patente di guida;  
3 un elenco firmato, in duplice copia, di tutti i documenti allegati alla domanda.  
4 copia del documento di riconoscimento.  
Il/la sottoscritto/a, infine, prende atto dell'informativa di cui all'art. 11 del bando relativamente al trattamento dei dati personali.

Luogo e data.....

Il dichiarante