



COMUNE DI FRASCATI

PROVINCIA DI ROMA

Numero
38849

Sezione
PROT
Data 25/09/2014

Anno
2014

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO III SETTORE "SERVIZI CULTURALI, EDUCATIVI E SOCIALI" AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

Indizione procedura di selezione

Il Comune di Frascati rende noto che, in applicazione della deliberazione di G.C. n. 94 del 16/09/2014 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110, comma 1, decreto legislativo 267/2000 " per la copertura di un posto per dirigente tecnico e uno per dirigente amministrativo e della determinazione del Dirigente del I Settore n.1470 del 25/09/2014 avvia la procedura di assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000, di un di dirigente amministrativo III Settore "Servizi culturali, educativi e sociali". Il presente incarico avrà durata biennale salvo proroga.

1) Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione coloro che alla data di scadenza del presente bando sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver subito condanne penali o altre misure che escludano, in base alle leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- d) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, comma primo, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) essere in possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti ovvero di Laurea specialistica/Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti ai sensi del D.M. 509/99 e del D-M- 270/2004;
- h) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio e' ridotto a quattro anni. Sono, altresì, ammessi i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali. Sono, inoltre, ammessi coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea. Sono altresì ammessi i cittadini italiani, forniti di idoneo

titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

- i) la conoscenza di almeno una lingua straniera;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) avere l'idoneità fisica allo svolgimento della funzione dirigenziale;
- l) non essere incorsi in sanzioni disciplinari, conclusesi con la sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando (ovvero indicare le sanzioni ricevute per la valutazione in merito alla compatibilità con il ruolo di dirigente);
- m) non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la P.A., così come disposto dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2) Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla presente procedura, redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere indirizzate al Comune di Frascati – Ufficio Personale – Piazza Marconi n. 3, 00044 Frascati (Rm) e pervenire al protocollo Generale entro **lunedì 13 ottobre 2014**.

Sul retro della busta contenente la domanda di partecipazione, il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, anche l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione per un posto di dirigente amministrativo".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, conforme allo schema allegato, dovrà contenere l'esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto dal candidato in ogni pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le abilitazioni, le iscrizioni agli ordini professionali, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione,
- documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata apposizione della firma autografa in calce alla domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il Comune di Frascati provvederà ad effettuare idonei controlli, ai sensi delle disposizioni vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Eventuali comunicazioni in merito alla procedura potranno essere trasmesse ai candidati a mezzo e-mail e/o con pubblicazione sul sito istituzionale.

3) Modalità di selezione

Tutte le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione nominata e presieduta dal Segretario Generale che farà un confronto ponderato dei *curricula* di tutti i candidati in possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

La Commissione selezionerà un numero di candidati non superiore a cinque da sottoporre al Sindaco per l'individuazione del candidato più idoneo, eventualmente anche mediante colloquio conoscitivo, cui conferire l'incarico di dirigente del III Settore previa deliberazione della Giunta Comunale.

L'Amministrazione, qualora l'interesse pubblico lo richieda, si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso o di ammettere a selezione ulteriori candidati.

L'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi fase della procedura, l'esclusione motivata del candidato per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle disposizioni vigenti.

La Commissione valuterà il curriculum degli studi e professionale con specifico riferimento all'esperienza acquisita nelle attività amministrative, sociali, educative e della cultura.

Si precisa che:

a) la domanda di partecipazione nonché l'eventuale partecipazione al colloquio non fanno sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione in quanto il Comune di Frascati si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui all'avviso qualora, dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rilevi che i partecipanti posseggano le competenze professionali adeguate per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo di "dirigente amministrativo";

b) l'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare l'avviso pubblico in qualsiasi fase del procedimento senza che chiunque, per questo, possa vantare pretesa alcuna;

c) la domanda di partecipazione dei candidati verrà considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale assunzione presso questo Ente;

d) il candidato individuato dovrà presentare entro 10 giorni dalla comunicazione di assunzione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente.

La stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il trattamento giuridico ed economico è quello definito dai contratti nazionali e decentrati di lavoro.

4) Norme finali

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità della stessa, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali e rispetto delle disposizioni normative che permettono le assunzioni nel pubblico impiego nonché salvo future disposizioni normative ostative all'assunzione programmata. Ciò vale anche per la proroga.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili in materia.

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di selezione pubblica di cui al presente avviso. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Frascati in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione dei dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.


Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale tel 0694184288 -316- 295.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale per 15 giorni e comunque **fino al 13 ottobre 2014**.

L'avviso è consultabile sul sito internet <http://www.comune.frascati.rm.it>.

Frascati, 26 settembre 2014

IL DIRIGENTE I SETTORE
(Dott.ssa Rita Fabi)



Numero
38849
Sezione
PROT
Anno
2014
Data
25/09/2014

Al Comune di Frascati
Ufficio Personale
Piazza Marconi n. 3
00044 Frascati (RM)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di un dirigente III Settore - area amministrativa - con rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
codice fiscale _____
residente in _____ prov. _____ CAP _____ Via _____ n. _____ ed ivi
reperibile (oppure reperibile per ogni comunicazione relativa alla mobilità in: _____)
Telefono fisso _____ Cellulare _____
E-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di ricerca di un dirigente dell'area amministrativa con rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____;

- di essere in possesso del seguente requisito di cui all'art. 1, lett. h) dell'avviso pubblico per l'assunzione di un dirigente dell'area amministrativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000

_____;

- di conoscere la seguente lingua straniera : _____;
- di avere la capacità di utilizzo degli strumenti tecnologici in termini di applicativi gestionali, in particolare _____;
- di possedere il curriculum professionale e di studio allegato che fa parte integrante della presente domanda;
- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni _____;
- di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la pubblica amministrazione come disposto dal D. Lgs. 8.4.2013, n. 39
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego e allo svolgimento delle mansioni di dirigente dell'Area Amministrativa a tempo pieno e determinato.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, debitamente sottoscritto in ogni pagina, dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento, le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le abilitazioni, le iscrizioni agli ordini professionali, le pubblicazioni attinenti il posto messo a selezione;
- Copia documento d'identità;

Si impegna altresì a comunicare per iscritto le eventuali variazioni in ordine al recapito.

Il/la sottoscritto/a, avendo ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Data

Firma

