



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale
DETERMINAZIONE
SETTORE I

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE

N. Registro Generale 1808 del 25-10-2017

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA - ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL
D.LGS. 267/2000 DI N. 2 UNITA DI CAT. D1 APPROVAZIONE N. 2
AVVISO PUBBLICO -**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATE:

- La delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 31.3.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Frascati per l'anno 2017;
- La delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta Comunale n.61 del 26.05.2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 con assegnazione degli obiettivi ai Centri di Responsabilità;

VISTO:

- Lo Statuto Comunale Vigente;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il D.lgs 18 agosto 2000 n.267;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 20.09.2017 avente ad oggetto: *“Riconoscimento del personale ex art. 33 del D.Lgs 165/2001 e rideterminazione della dotazione organica”* ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 20.09.2017 avente ad oggetto: *“Approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e del piano delle assunzioni 2017”*

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18.10.2017 dove, a rettifica delle precedenti, è stata variata la qualifica professionale delle due unità di categoria D1 da destinare ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 all'Ufficio di Staff del Sindaco in:

- n. 1 unità di personale a tempo determinato part-time 83,34% “Portavoce addetto alle comunicazioni istituzionali dell'Ente cat. D1”
- n. 1 unità di personale a tempo pieno e determinato “ Addetto all'Ufficio segreteria particolare del Sindaco cat. D1”

ed è stata demandata al Dirigente del II° Settore l'adozione degli atti successivi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 05.07.2017 con il quale al Dirigente del II° Settore è stato assegnato anche il Servizio personale trattamento giuridico ed economico;

Visto l'art. 10 del "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 07.06.2005 e ss.mm.ii., che prevede la costituzione degli uffici di supporto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 20.10.2007 con la quale per la figura di "Portavoce addetto alle comunicazioni istituzionali dell'Ente" viene richiesto il possesso del requisito dell'iscrizione all'Albo dei giornalisti professionisti e che ai sensi dell'art. 7 comma 1 della Legge n. 150/2000 non potrà, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche per cui, per commisurare la specifica professionalità, sarà attribuito un assegno ad personam annuo di Euro 8.900,00 onnicomprensivo di ogni altro trattamento economico accessorio, nel rispetto della vigente normativa;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 come modificato dall'art. 11 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che dispone: *"1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti dai dipendenti dell'ente, ovvero, salvo per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato..."*

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale";

Vista la Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 31.03.2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il periodo dal 2017 al 2019 contenente tra l'altro:

- il prospetto di verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- la Delibera del C. S. con i poteri della Giunta Comunale n. 27 del 15.03.2017 relativa alla determinazione del rispetto dei vincoli di spesa E.F. 2017;
- il D.U.P.

Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 61 del 26.05.2017 di approvazione del PEG finanziario 2017/2019;

Vista la Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 21 del 09.06.2017 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio 2016 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 20.09.2017 di approvazione del Piano della Performance per l'anno 2017;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 9, comma 1- quinquies, del D.L. n. 113/2016 convertito in L. 160/2016, il Comune di Frascati ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017 e del rendiconto 2016 ed ha adempiuto all'obbligo di trasmissione dei relativi dati alla BDAP;

Dato atto che la spesa per la presente assunzione rientra nel limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, per nuove assunzioni a tempo determinato;

Considerato che si rende pertanto dovuta l'attivazione della procedura, stante le previsioni di cui alle Delibere di Giunta nn. 15 e 16 del 20.09.2017 e 30 del 18.10.2017 di cui all'art. 90 del D.lgs. 267/2000 per l'individuazione di n. 2 figure professionali in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dei due posti nell'Ufficio di Staff del Sindaco di cui una con profilo di "Portavoce addetto alle comunicazioni istituzionali dell'Ente cat. D1" a tempo determinato part-time 83,34% e l'altra di "Addetto all'Ufficio segreteria particolare del Sindaco cat. D1" a tempo pieno e determinato, entrambe con scadenza al 31.12.2018, salvo proroga del Sindaco, e comunque non oltre il mandato dello stesso;

Visti gli allegati:

- 1) "Avviso Pubblico per la Selezione di n. 1 unità di categoria D posizione economica D1 del CCNL Regioni e Autonomie locali ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 a tempo pieno e determinato in qualità di Addetto all'Ufficio segreteria particolare del Sindaco" e il relativo schema di domanda;
- 2) "Avviso Pubblico per la Selezione di n. 1 unità di categoria D posizione economica D1 del CCNL Regioni e Autonomie locali ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 a tempo determinato part-time 83,34% in qualità di Portavoce addetto alle comunicazioni istituzionali dell'Ente" e il relativo schema di domanda
che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuto procedere all'approvazione degli avvisi di selezione e al relativo impegno di spesa

DETERMINA

Per quanto in premessa indicato che qui si intende integralmente riportato:

- 1) di approvare l'allegato 1) "Avviso Pubblico per la Selezione di n. 1 unità di categoria D posizione economica D1 del CCNL Regioni e Autonomie locali ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 a tempo pieno e determinato in qualità di Addetto all'Ufficio segreteria particolare del Sindaco" e l' allegato 1-bis schema di domanda;
- 2) di approvare l'allegato 2) "Avviso Pubblico per la Selezione di n. 1 unità di categoria D posizione economica D1 del CCNL Regioni e Autonomie locali ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 a tempo determinato part-time 83,34% in qualità di Portavoce addetto alle comunicazioni istituzionali dell'Ente" e l' allegato 2-bis schema di domanda
che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di disporre che i suddetti avvisi siano pubblicati per giorni 10 sul sito internet istituzionale del Comune di Frascati nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi - e all'Albo Pretorio on-line, oltre che nella Home page dello stesso sito web;
- 4) di dare atto che il provvedimento di assunzione è subordinato alla verifica del rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in termini di assunzione di personale;

- 5) di impegnare ai sensi dell'articolo 7 del D.P.C.M. 18/11/2011 e dei relativi principi contabili, le somme di seguito indicate, ai fini dell'assunzione a tempo determinato presumibilmente dal 10.11.2017 ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 dell' "Addetto all'Ufficio segreteria particolare del Sindaco" e del "Portavoce addetto alle comunicazioni istituzionali dell'Ente"

Capitolo	50	Descrizione	“Stipendi al personale servizi istituzionali”		
Articolo	0	Descrizione			
Piano dei conti	1.01.01.01.002				
SIOPE	1101	CIG		CUP	
Creditore	4280 - PERSONALE DI RUOLO E NON DI RUOLO				
CF					
Rif. Pren.		Importo €	6.400,00		
Causale	Competenze stipendiali per assunzione a T.D. “Addetto all’Ufficio segreteria particolare del Sindaco” e del “Portavoce addetto alle comunicazioni istituzionali dell’Ente”				

6) Imputare, in relazione alla esigibilità della obbligazione, le suddette somme complessive di € **6.400,00** al Cap. 50 “Stipendi al personale servizi generali” del bilancio del corrente esercizio:

Esercizio	Cap/art.	Importo	Scadenza
2017	50	6.400,00	31/12/2017

7) di rimandare ad atto successivo l’assunzione dell’impegno di spesa per l’anno 2018.

8) di dare atto altresì che il provvedimento di assunzione è subordinato alla verifica del rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in termini di assunzione di personale;

9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

10) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall’ art. 4 del relativo regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 25/3/2013, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33.

Il Dirigente
Michele Smargiassi

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate