



# COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Copia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto N° 57 del 07-12-2017

**Oggetto:** Approvazione schema di convenzione con relativi allegati per l'accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Frascati, da parte delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici esercizi che ne facciano motivata richiesta, ai sensi degli artt. 50 e 58 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" CAD

L'anno duemiladiciassette il giorno sette, del mese di dicembre con inizio alle ore 16:30, nella Sede Comunale, si è riunita, a seguito di apposita convocazione,

### LA GIUNTA COMUNALE

Sono rispettivamente presenti e assenti i sigg.

<b>Mastrosanti Roberto</b>		<b>Presente</b>
<b>Gori Claudio</b>		<b>Presente</b>
<b>Bruni Maria</b>		<b>Presente</b>
<b>De Carli Alessia</b>		<b>Presente</b>
<b>Giombetti Giancarlo</b>		<b>Presente</b>
<b>Marziale Claudio</b>		<b>Presente</b>

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0.

Presiede il Roberto Mastrosanti

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Michele Smargiassi.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Parere **FAVOREVOLE** sulla proposta per la regolarità tecnica (art. 49 D.Lgs 267/2000)

addì 28-11-2017

**Il Dirigente del Settore**  
**F.to Barbara Luciani**

Frascati, lì 22-11-2017

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Schiavella Fabiola**

Frascati, lì 07-12-2017

**p.p.v. L'Assessore**  
**F.to**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)*, “esercitano i compiti conoscitivi e informativi concernenti le loro funzioni in modo da assicurare, anche tramite sistemi informativo-statistici automatizzati, la circolazione delle conoscenze e delle informazioni fra le amministrazioni, per consentirne, quando prevista, la fruizione su tutto il territorio nazionale”;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* che contiene disposizioni dirette alla semplificazione della documentazione amministrativa, e visto in particolare l'art. 43, relativo agli accertamenti d'ufficio che, al comma 4, prevede che “a fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personale e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali”; gli artt. 46 e 47, disciplinanti, rispettivamente, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà; l'art. 71, in cui sono illustrate le modalità dei controlli che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;

Considerato che l'art. 58, comma 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)*, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 *Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante Codice dell'Amministrazione digitale, a norma dell'art. 33 della legge 18 giugno 2009, n.69*, stabilisce che “ai sensi dell'art. 50, comma 2, nonché al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio ed il controllo sulle dichiarazioni sostitutive riguardanti informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le Amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica predispongono, sulla base delle linee guida redatte da AGID, sentito il Garante per la protezione de dati personali, apposite convenzioni aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni procedenti, senza oneri a loro carico”;

Vista la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14 del 22/12/2011, “Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive” illustra nel dettaglio gli adempimenti da porre in essere in applicazione della disciplina richiamata espressamente nell'art. 50 D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione Digitale” come modificato dal D.Lgs. 26/08/2016, n. 179, invitando le amministrazioni ad operare, per lo scambio dei dati per via telematica, secondo quanto previsto da tale disposizione, sulla base delle linee guida redatte da AGID, attraverso apposite convenzioni aperte all'adesione di tutte le amministrazioni interessate e volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle stesse amministrazioni procedenti;

Visto il parere del Garante della Privacy n. 393 del 02 luglio 2015, che è intervenuto in materia, dettando nuove regole in merito alle “Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati tra amministrazioni pubbliche”, ha prescritto tra l'altro che le convenzioni debbono ritenersi conformi alle misure necessarie individuate nell'Allegato 2 del citato provvedimento.

Esaminate le *Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni v.2.0*, emanate da AGID nel mese di giugno 2013, che forniscono indicazioni riguardo al contenuto delle suddette convezioni, in ordine, in particolare, agli impegni assunti e alle garanzie fornite dall'Amministrazione richiedente l'accesso alle banche

dati (Ente fruitore), al riconoscimento della titolarità della banca dati, all'individuazione delle responsabilità del fruitore, alla durata della convenzione, alle modalità di accesso e alle modalità di individuazione dei responsabili del trattamento, delle misure di sicurezza e protezione dei dati personali e dei livelli di servizio;

Visto altresì l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 *Disposizioni per la formazione de bilancio annuale e pluriennale dello Stato* (cd. *Legge di Stabilità 2012*) che ha introdotto nuove norme in materia di certificati e di dichiarazioni sostitutive prevedendo che, dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili sono nei rapporti tra privati mentre, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e dei gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e che, ai fini dell'accertamento d'ufficio di cui all'art. 43 e dei controlli previsti all'art. 71 del medesimo decreto presidenziale, oltre che della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'art. 58 del CAD, "le amministrazioni certificanti individuano un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti";

Vista la Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14 del 22 dicembre 2011 *Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive* che illustra gli adempimenti da porre in essere in applicazione della disciplina sopra richiamata;

Considerata la Circolare n. 33 del 23 dicembre 2011 emanata dalla Direzione Centrale per i Servizi Demografici del Ministero dell'Interno, e con la quale si richiedeva ai Prefetti della Repubblica di sollecitare i Sindaci delle Amministrazioni Comunali nell'attuazione delle norme suindicata e di ogni utile iniziativa di sensibilizzazione e di supporto finalizzata alla corretta applicazione delle nuove disposizioni;

Considerato altresì il D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 *Approvazione del nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente* e in particolare l'art. 37 nel quale si regola le modalità di accesso all'anagrafe della popolazione residente da parte delle forze dell'ordine;

Richiamato il D.P.C.M. n. 194 del 10 novembre 2014 che ha introdotto il regolamento di attuazione e funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e che all'art. 5 comma 4 prevede: "Il Comune, anche mediante le convenzioni previste dall'art. 62 comma 3, dal decreto 7 marzo 2005 n.82 e successive modificazioni consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio.....La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati è svolta dal Sindaco" e l'art 62 comma 3 prevede che "...I comuni inoltre possono consentire, anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto...".

Richiamato altresì il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, e successive modifiche, contenente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dello schema di convenzione per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica da parte delle Pubbliche Amministrazioni anche avvalendosi, previa convenzione, di altre pubbliche amministrazioni, ovvero, di altro soggetto delegato o incaricato dell'accesso ai servizi di interscambio, previa comunicazione all'amministrazione erogatore. Tale eventualità deve essere naturalmente esplicitamente indicata nella convenzione, nel rispetto delle disciplina sul trattamento dei dati personali.

Dato atto che con riferimento all'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è stato espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità

tecnica, da parte del responsabile del servizio interessato, nonché parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. Approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto lo schema di convenzione (**allegato 1**) che disciplina le modalità di accesso telematico a seguito di motivata richiesta, alla banca dati anagrafica del Comune di Frascati da parte delle Pubbliche Amministrazioni anche avvalendosi, previa convenzione, di altre pubbliche amministrazioni, ovvero, di altro soggetto delegato o incaricato dell'accesso ai servizi di interscambio, previa comunicazione all'amministrazione erogatrice.
2. Stabilire che detta convenzione debba esplicitare l'assenza di oneri a carico delle Amministrazioni richiedenti, gli impegni assunti e le garanzie fornite dall'Ente fruitore (richiedente l'accesso alla banca dati), il riconoscimento della titolarità della banca dati in capo al Comune di Frascati, l'individuazione delle responsabilità dell'Ente fruitore, le limitazioni di responsabilità del Comune di Frascati, la durata della convenzione, il foro competente per eventuali controversie, la definizione delle modalità di accesso e di individuazione dei responsabili del trattamento, degli aspetti e delle misure di sicurezza e di privacy.
3. Comunicare la stipula di ogni convenzione all'Ufficio dati pubblici AGID, secondo le modalità indicate nelle citate *Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni, v.2.0* emanate da AGID nel mese di giugno 2013 e secondo quanto previsto dall'art. 58, comma 3 del CAD;
4. Approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto lo schema di domanda di autorizzazione all'accesso telematico alla banca dati anagrafica del Comune di Frascati (**allegato 2**);
5. Approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto lo schema dei criteri tecnici per le modalità di accesso alla banca dati anagrafica del Comune di Frascati (**allegato 3**);
6. Approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto, lo schema per la nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati (**allegato 4a**) e dell'incaricato al trattamento per conto dell'Ente Fruitore (**allegato 4b**);
7. Dare comunicazione alla Prefettura di Roma.

Attesa l'urgenza di dare attuazione alla presente deliberazione, essa viene dichiarata, a voti unanimi successivamente resi in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 c.4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
F.to Mastrosanti Roberto

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Smargiassi Michele

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio a decorrere dal

11-12-2017

La presente deliberazione diverrà esecutiva:

✓ Immediatamente eseguibile

Frascati,li 11-12-2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Smargiassi Michele

La presente deliberazione è copia conforme all'originale

Frascati,li

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Smargiassi Michele



**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI FRASCATI E \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PER L'ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Frascati, presso la sede comunale, il Comune di Frascati, C.F. 84000770580, rappresentato da \_\_\_\_\_, in qualità di dirigente dei Servizi Demografici

E

\_\_\_\_\_, in seguito denominato Ente fruitore, con sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ rappresentato da \_\_\_\_\_ nella propria qualità di \_\_\_\_\_;

- Vista l'istanza pervenuta con prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (all. 2) con la quale l'Ente fruitore ha chiesto di aderire alla convenzione che consente l'accesso alla banca dati anagrafica, essenziale per lo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

\_\_\_\_\_  
specificando gli adempimenti normativi, le finalità istituzionali perseguite e i motivi che titolano l'Ente all'accesso dei dati;

- Ritenuta accoglibile l'istanza suddetta in considerazione delle motivazioni di pubblica utilità rappresentante;
- Vista la delibera della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è stato approvato lo schema tipo di convenzione per la fruibilità telematica della banca dati anagrafica del Comune di Frascati da parte delle Pubbliche Amministrazioni richiedenti per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- Letti :
  - l'art. 12, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)
  - gli artt. 43, 46, 47 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* disciplinanti rispettivamente gli accertamenti d'ufficio, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e le modalità di attuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni;

- gli artt. 50, 52, e 58 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)*, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 *Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante Codice dell'Amministrazione digitale, a norma dell'art. 33 della legge 18 giugno 2009, n.69*;
- le *Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni, ver. 2.0* emanate da AGID nel giugno 2013;
- il D.Lgs. 30 marzo 2003, n. 196 *Codice in materia di protezione dei dati personali*;
- la Direttiva del Ministero per la pubblica Amministrazione e la Semplificazione n. 14 del 22 aprile 2011 *Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive*;
- l'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 *Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*;
- il D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 *Approvazione del nuovo Regolamento Anagrafico della popolazione residente* e in particolare l'art. 37;
- altre disposizioni inerenti le banche dati;

convengono quanto segue:

#### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

Il comune di Frascati autorizza l'Ente fruitore all'accesso alla banca dati anagrafica per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 45 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

L'ente fruitore si impegna a non richiedere al comune di Frascati controlli sulle autocertificazioni rese dai cittadini o comunque informazioni su dati che possono essere assunti attraverso l'accesso alla banca dati di cui al comma precedente.

L'accesso diretto a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentito l'accesso con la presente convenzione potrà essere autorizzato solo se l'Ente fruitore motiverà la propria richiesta sulla base di specifiche finalità e competenze istituzionali dichiarando, nel contempo, la pertinenza e la necessità dei dati richiesti e a condizione che le strutture tecnologiche del Comune di Frascati e dell'Ente fruitore lo consentano con le necessarie garanzie di sicurezza, trasparenza e tracciabilità.



## Art. 2 – Obblighi dell'Ente fruitore per l'utilizzo dei dati

L'Ente fruitore si impegna a :

- utilizzare le informazioni acquisite dal titolare esclusivamente per le finalità dichiarate, nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza previsti dal *Codice in materia di protezione dei dati personali* ;
- procedere al trattamento dei dati personali, in particolare di quelli sensibili, osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal *Codice in materia di protezione dei dati personali* e rispettando i canoni di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite;
- non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso;
- cancellare i dati ricevuti dal Comuni di Frascati non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;
- utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, a non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività e creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato all'accesso;
- comunicare tempestivamente al comune di Frascati:
  - eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
  - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) in caso di consultazione *on-line*;
  - ogni modifica tecnica e/o organizzativa del proprio dominio, che comporti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regole di sopra riportate e/o la loro perdita di efficacia;
  - ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione.

In tal caso il Comune di Frascati si riserva di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni normative e/o organizzative intervenute.

Inoltre, l'Ente fruitore garantisce che:

- non si verificheranno divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 30 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati;
- l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dallo stesso Ente fruitore quali incaricati o responsabili esterni del trattamento dei dati;
- verranno adottate, al proprio interno, regole di sicurezza atte ad assicurare procedure di registrazione che prevedono il riconoscimento diretto e l'identificazione univoca dell'Ente, nonché regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza quali, a titolo esemplificativo, l'identificazione univoca di una persona oppure processi di emissione e distribuzione agli utenti in maniera sicura seguendo una stabilita procedura operativa; nel caso le credenziali siano costituite da una coppia ID/password, devono essere previste politiche di gestione delle password che rispettino le misure minime di sicurezza prevista dal "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi di robustezza adeguata;
- in caso di cooperazione applicativa, i servizi resi disponibili verranno esclusivamente integrati con il proprio sistema informativo e non saranno resi disponibili a terzi né direttamente, né indirettamente, per via informatica;

L'Ente fruitore, infine, dichiara di avere consapevolezza delle disposizioni contenute nel "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e della possibilità di controlli ivi previsti, da parte del Comune di Frascati, ai fini della verifica del rispetto dei vincoli di utilizzo dei servizi, previo preavviso tra le rispettive funzioni organizzative preposte alla sicurezza. Per l'espletamento di tali controlli, l'Ente fruitore si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione e, eventualmente, per l'espletamento degli stessi, le sedi in cui viene utilizzato il servizio.

### **Art. 3 – Titolarità della banca dati**

Il comune di Frascati mantiene la titolarità ed esclusiva proprietà delle informazioni contenute nella banca dati anagrafica e del relativo sistema di ricerca, ha l'esclusiva competenza di gestire, definire e modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione e organizzazione dei dati ed ha, altresì la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

La banca dati anagrafica è di esclusiva titolarità del Comune di Frascati.

Qualora intervengano modificazioni delle circostanze di fatto e di diritto, l'Ente fruitore ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione, previo preavviso di almeno trenta giorni da inviare al Comune di Frascati con raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata.

### **Art. 4 – Servizi erogati e modalità di accesso**

Il comune di Frascati consente l'accesso telematico, secondo il profilo di accesso autorizzato, tramite la rete internet, ai servizi di ricerca e consultazione, con possibilità di stampa delle informazioni visualizzate, dei dati contenuti nella banca dati anagrafica.

Le regole organizzative e tecniche per l'accesso alla specifica banca dati oggetto della presente convenzione sono indicate in apposito allegato (all. 3).

### **Art. 5 – Responsabile del trattamento**

L'Ente fruitore individua come responsabile del trattamento \_\_\_\_\_, alla cui nomina provvederà il Comune di Frascati con specifico atto allegato alla convenzione (all. 4a).

Il responsabile del trattamento si impegna a nominare gli incaricati del trattamento utilizzando apposito schema di incarico (all. 4b), ricompreso tra gli allegati alla convenzione.

In caso di sostituzione del responsabile, l'Ente fruitore si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo del nuovo responsabile al Comune di Frascati che provvederà alla nomina dello stesso.

#### **Art. 6 – Limiti e Responsabilità**

Il comune di Frascati è sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati anagrafica, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

L'Ente fruitore si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute nel rispetto della normativa vigente, dei principi di necessità, pertinenza e non eccedenza e del diritto alla riservatezza, esclusivamente per i fini istituzionali indicati in premessa, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte dei terzi, sollevando al riguardo il Comune di Frascati da ogni responsabilità.

#### **Art. 7 – Oneri economici e spese contrattuali**

La presente convenzione non ha oneri economici per le pubbliche amministrazioni salvo che per elaborazioni aggiuntive.

Rimangono a carico dell'Ente fruitore i costi derivanti dalla connessione a Internet e i costi derivanti dalla realizzazione dell'infrastruttura di collegamento con il Comune di Frascati.

#### **Art. 8 – Durata**

La presente convenzione si rinnova tacitamente con le forze dell'ordine mentre avrà durata di tre anni dalla data di sottoscrizione con possibilità di rinnovo esplicito per altri tre anni negli altri casi.

Qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o si verifichino eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi, ecc.), il Comune di Frascati si riserva la possibilità di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con

raccomandata con ricevuta di ritorno o posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni lavorativi.

#### **Art. 9 – Conformità**

La presente convenzione è conforme alle *Linee Guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni, ver. 2.0* emanate da AGID nel giugno 2013 alle quali si rimanda per tutto quanto qui non specificato.

#### **Art.10 - Foro competente**

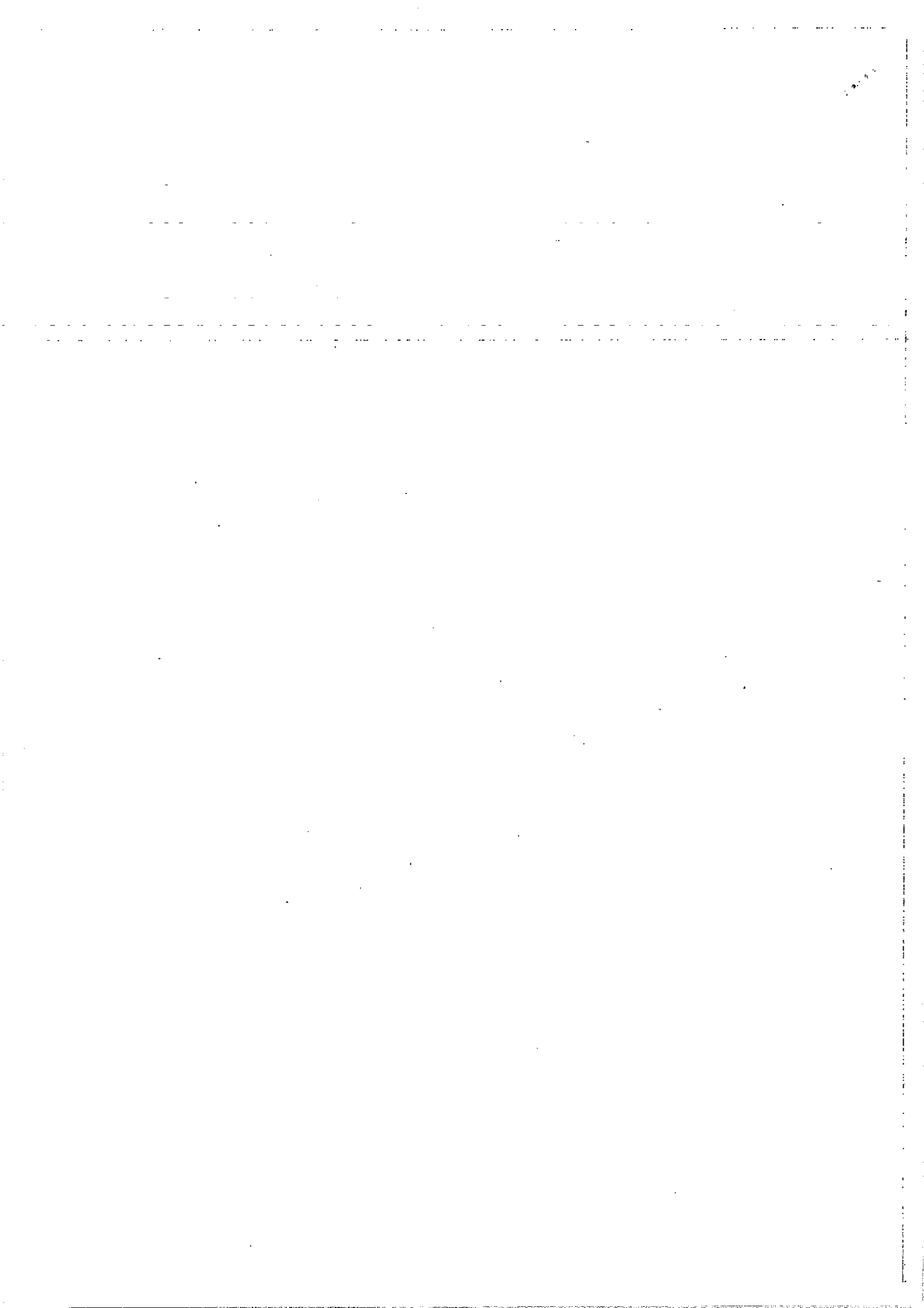
Per tutte le controversie direttamente o indirettamente connesse alla presente convenzione è competente il Foro di Roma.

#### **Art. 11 – Registrazione**

La presente convenzione, redatta in due originali, non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

#### **Art. 12 – Informativa**

Le parti dichiarano di essersi scambiati la reciproca informativa ai sensi dell'art. 13 del "*Codice della Privacy*".



(su carta intestata del richiedente)

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO TELEMATICO  
ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI FRASCATI**

Il/La sottoscritto/a.....  
non in proprio ma in rappresentanza del  
.....(indicare la Pubblica  
Amministrazione procedente/il gestore del pubblico servizio/ organismo di diritto pubblico/ente che  
svolge servizi rilevanti per i cittadini) con sede in .....  
via ....., codice fiscale.....  
(allegare copia atto di nomina a legale rappresentante o equivalente)

Visti gli artt. 43 – 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;  
visto l'art. 15 della legge n. 183 del 12-11-2011;  
Vista la deliberazione di GC del Comune di FRASCATI n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,  
immediatamente esecutiva, con la quale si approva lo **SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO  
PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITA' DI ACCESSO ALLA BANCA DATI  
ANAGRAFICA DEL COMUNE DI FRASCATI** per la consultazione dei dati anagrafici;

**CHIEDE**

l'accesso telematico alla banca dati anagrafica finalizzata alla consultazione dei seguenti dati:

.....  
.....

necessari allo svolgimento delle attività di seguito descritte:

.....  
.....

A tal fine si impegna a:

- Stipulare la convenzione secondo lo schema approvato dal Comune di FRASCATI con atto di GC del Comune di Frascati n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in premessa citato finalizzato allo scopo in oggetto, adottando le procedure amministrative/autorizzatorie necessarie per la propria organizzazione;
- Indicare i nominativi dei soggetti che si intendono designare come incaricati al trattamento per la consultazione dei dati richiesti con la presente domanda, impegnandosi a nominarli ed istruirli secondo le modalità definite in Convenzione;

Gli uffici dell'Ente richiedente si avvarranno (*descrivere sinteticamente le caratteristiche tecniche dell'impianto che verrà utilizzato per il collegamento anche sotto il profilo della sicurezza*)

.....  
...

Il soggetto richiedente si impegna, inoltre a comunicare preventivamente al Comune di FRASCATI eventuali variazioni riguardanti la designazione del referente e degli incaricati e le modifiche tecniche all'impianto.

Dichiara di essere informato che:

-ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.e.i. , che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

-il titolare del trattamento è il Comune di FRASCATI;

....., *li* .....

Il Legale Rappresentante

.....  
(Timbro e firma leggibile)

Documenti da allegare:

- documento di identità in caso di sottoscrizione cartacea;
- copia atto di incarico o equivalente



## COMUNE DI FRASCATI

### CRITERI TECNICI PER LE MODALITÀ DI ACCESSO AI DATI

#### SEZIONE A – GLOSSARIO

**Accesso telematico:** la possibilità che soggetti esterni all'amministrazione titolare accedano a specifici dati attraverso una rete telematica.

**Comune:** l'Amministrazione titolare della banca dati che mette a disposizione i relativi servizi di accesso sulla base della convenzione predisposta in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 194 del 10 novembre 2014 che ha introdotto il regolamento di attuazione e funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) ed in particolare dall' art 5 comma 4, dalle "Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità di dati delle pubbliche amministrazioni" versione 2.0, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale nel giugno 2013, nonché dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

**Ente:** l'Amministrazione che accede ai dati resi disponibili dal Comune, secondo le regole e con le modalità definite nella convenzione a cui l'ente aderisce.

**Banca dati:** l'insieme di dati omogenei, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati e resi accessibili mediante uno strumento software.

**Posta elettronica certificata:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili.

**Disponibilità dei dati:** la possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.

**Ricerca dei dati:** la possibilità di individuare l'esistenza di dati in base al contenuto di metadati corrispondenti.

**Consultazione dei dati:** la possibilità di accedere ai dati in sola visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che ne consenta l'estrazione. Il dato rimane, pertanto, all'interno del sistema informativo proprietario.

**Scaricamento (fruibilità) dei dati:** la possibilità di trasferire i dati nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione o ente. Il trasferimento del dato non ne modifica la titolarità.

#### SEZIONE B - CRITERI TECNICI

##### **Descrizione dell'infrastruttura tecnologica resa disponibile per l'accesso ai dati**

L'accesso ai dati è reso disponibile attraverso la rete Internet ed apposito portale di servizi gestito dal fornitore del Sistema nel quale confluiscono le repliche dei dati prodotti dal sistema informatico del Comune limitatamente ai servizi on-line attivati.

E' possibile consultare la banca dati anagrafe in modalità remota previa autenticazione con login e password.

### **Modalità di accesso telematico e regole di accesso**

L'accesso telematico alla banca dati informatizzata degli archivi dell'Anagrafe è consentita tramite la rete internet e apposito portale, mediante autenticazione dell'utente all'area Extranet del portale stesso.

L'Ente si impegna:

- a) ad incaricare eventuali propri operatori al trattamento con apposito atto redatto secondo il fac simile all 2 alla Convenzione, informandoli in ordine al corretto utilizzo dei dati, alle problematiche inerenti alla sicurezza e a quanto stabilito dalla presente convenzione.
- b) a comunicare al Comune l'elenco degli operatori che devono essere abilitati all'interrogazione della banca dati, allegando una scheda identificativa nella quale devono essere indicate le seguenti informazioni:

- nome e cognome
- codice fiscale
- numero di telefono e sede di lavoro
- copia documento di identità

Alla banca dati potranno accedere esclusivamente gli incaricati dotati delle proprie credenziali d'accesso.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività di accesso alla banca dati, il Comune si impegna a fornire in busta chiusa ad ognuno dei suddetti operatori le credenziali di autenticazione individuali (userid e password provvisoria).

In caso di cessazione di un operatore dall'incarico, l'Ente si impegna a darne tempestiva notizia al Comune tramite l'indirizzo P.E.C: protocollofrascasti@legalmail.it affinché venga disabilitato.

### **Regole minime di sicurezza**

-L'Ente si impegna a dare disposizioni ai propri incaricati affinché:

- a) la password sia mantenuta segreta, venga conservata adeguatamente e non venga né comunicata, né divulgata.
- b) La password dovrà essere modificata a scadenze temporali previste dal "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" allegato B) al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e sue modificazioni ed integrazioni.
- c) Al primo accesso al sistema informatico, gli incaricati del trattamento dei dati dovranno sostituire la password provvisoria loro assegnata con una di loro scelta composta secondo le regole contenute nell'Allegato B) "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza" del Dlgs 196/03.
- d) Il collegamento è consentito agli operatori incaricati esclusivamente durante ed in riferimento allo svolgimento della propria attività lavorativa.
- e) Le stazioni di lavoro collegate con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'operatore designato.

L'Ente garantisce l'adeguatezza del proprio standard di sicurezza della protezione dei dati e l'adozione di ogni misura necessaria ad evitare indebiti utilizzi dei dati stessi così come previsto e disciplinato dal Dlgs. 196/2003, dichiarandosi fin d'ora disponibile a seguire anche le indicazioni tecniche fornite dal Comune ed eventuali regolamenti adottati da quest'ultimo in materia.

### **Controlli**

Il Comune, tramite il fornitore del sistema, è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando gli accessi effettuati, al fine di prevenire o correggere malfunzionamenti del sistema e garantire l'efficienza dello stesso, mettendo tali dati a disposizione dell'autorità giudiziaria, qualora vengano richiesti, nonché di effettuare periodici controlli.

Controlli possono essere effettuati dal Garante della Privacy e dai soggetti preposti, con l'eventuale supporto del Comune, in merito all'uso dei dati da parte dell'Ente.

### **Servizi forniti**

Al fine di consentire agli operatori l'accesso **alle sole informazioni pertinenti e non eccedenti**, a questi sarà associato specifico profilo relativo alla finalità istituzionale perseguita dalla convenzione stessa.

Il servizio erogato è di ricerca/consultazione dati riferiti **alle seguenti possibile visure Anagrafiche, autorizzate in funzione dell'attività svolta:**

- Visura di residenza
- Visura di residenza – AIRE
- Visura di cittadinanza
- Visura degli estremi della carta d'identità
- Visura di codice fiscale
- Visura di famiglia
- Visura di famiglia con rapporto di parentela
- Visura di nascita (con paternità/maternità)
- Visura degli estremi del permesso di soggiorno
- Visura di stato civile (celibe/nubile, matrimonio, divorzio, vedovanza, morte)

**È autorizzato l'accesso alla consultazione delle sole visure anagrafiche strettamente necessarie allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'ente consultante.**

Si chiarisce che la visura Anagrafica è riprodotta ai sensi dell'art. 43, comma 4 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Hanno diritto di accesso alla consultazione della visura, le pubbliche amministrazioni, gli organismi di diritto pubblico (per gli ordini non i singoli associati) e i concessionari e gestori di servizi pubblici preventivamente autorizzati.

### **Livelli di servizio**

In caso di interruzioni programmate il Comune informerà attraverso la posta elettronica gli operatori interessati dei tempi previsti di interruzione e del ripristino del servizio.

Il servizio di consultazione Banca dati è operativo tutti giorni 24 ore al giorno. In caso di malfunzionamento nell'accesso dei dati l'Ente potrà segnalarlo tramite la P.E.C. [protocollofrascati@legalmail.it](mailto:protocollofrascati@legalmail.it)

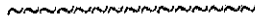
La segnalazione verrà sottoposta al Servizio Informatico del Comune che in proprio o tramite il fornitore del servizio provvederà a risolvere.

### **Periodicità dell'aggiornamento dei dati**

I dati oggetto di accesso sono aggiornati con cadenza giornaliera.

**Allegato 3**

Il Comune è comunque sollevato da ogni responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti o indiretti che possano derivare in conseguenza dell'uso dei dati attinti dalla banca dati dell'Anagrafe del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nella elaborazione e/o trasmissione dei dati, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.



**Per accettazione**

**Per (Ente Fruitore) .....**

Il Legale rappresentante .....  
e Responsabile esterno del trattamento dati

.....



**COMUNE DI FRASCATI****Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati**  
(D. Legislativo 196 del 30 giugno 2003, art. 29)

La sottoscritta dirigente pro-tempore dei servizi demografici, in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Frascati;

PREMESSO CHE con atto acclarato al protocollo del comune di Frascati al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale n \_\_\_\_\_ è stato designato responsabile del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle operazioni strettamente necessarie e strumentali rispetto all'esecuzione della convenzione stipulata con il Comune di Frascati in data \_\_\_\_\_ avente ad oggetto la consultazione on line della banca dati anagrafica;

CONSIDERATO CHE l'art. 29, comma 2, 3, 4 e 5 del d.lgs. 196/2003, dispone che:

- ~ "se designato, il responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- ~ ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione di compiti;
- ~ i compiti affidati al responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal titolare;
- ~ il responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni";

RICHIAMATO l'art. 30 del dlgs n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", relativo agli incaricati del trattamento;

RILEVATO che per lo svolgimento di tale servizio, il suddetto soggetto tratta dati personali di cui è titolare l'Amministrazione comunale di Frascati;

**NOMINA INCARICATO ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ quale \_\_\_\_\_  
(ruolo ricoperto) dell'Ente \_\_\_\_\_.

Il Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare i compiti e la responsabilità del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- ~ verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22 e 31 del D.Lgs. 196/2003 e coordinarne tutte le operazioni;
- ~ individuare, secondo idonee modalità, gli incaricati del trattamento dei dati;
- ~ impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- ~ adottare le misure e disporre gli interventi necessari per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati;

- ~ curare, ai sensi degli artt. 13 e 22 comma 2 del D.Lgs. 196/2003, l'informativa agli interessati, predisponendo la modulistica e altre forme idonee di informazione, inerenti la propria organizzazione, facendo espresso riferimento alla normativa che prevede gli obblighi e i compiti in base ai quali è effettuato il trattamento, in caso di dati sensibili e giudiziari;
- ~ trasmettere le richieste degli interessati al Titolare, ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 196/2003;
- ~ collaborare con il Titolare per l'evasione delle richieste degli interessati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 196/2003 e delle istanze del Garante per la protezione dei dati personali;
- ~ sovrintendere ai procedimenti di comunicazione, diffusione, comunicazione, trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;
- ~ collaborare con il Titolare all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003 e segnalare eventuale problemi applicativi.

All'incaricato si impartiscono inoltre le seguenti istruzioni:

- I dati potranno essere trattati esclusivamente per gli scopi definiti dall'ambito del trattamento indicato e non potranno in alcun modo essere comunicati a terzi non incaricati;
- Concluso l'incarico assegnato, non potrà conservare copia dei dati e dei programmi del Comune di Frascati né alcuna documentazione ad essi inerente;
- Dovranno essere osservate le norme di diligenza, prudenza e cautela finalizzate a prevenire ed evitare lo smarrimento, la distruzione o la perdita di documenti contenenti dati personali, nonché l'accesso o il trattamento da parte di persone non autorizzate. A tal fine dovrà essere assicurata la custodia e l'uso esclusivo e personale delle credenziali di autenticazione rilasciate per il trattamento con l'ausilio di strumenti elettronici, e non dovrà essere lasciato incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante la sessione di trattamento, anche in caso di assenza temporanea dall'ufficio (es. breve e momentaneo allontanamento dalla postazione) ed in particolare negli orari di accesso agli uffici da parte del pubblico esterno;
- Dovrà garantire il pieno rispetto delle modalità tecniche previste nell'allegato B) al Codice della Privacy (Dlgs 196/2006) e l'adozione al proprio interno di regole di sicurezza atte a realizzare procedure di registrazione che prevedano il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente con regole di gestione delle credenziali di autenticazione e modalità che ne assicurino adeguati livelli di sicurezza. Nel caso le credenziali siano costituite da una coppia username/password, devono essere previste politiche di gestione della password che rispettino le misure minime di sicurezza previste dal Codice della Privacy e la procedura di autenticazione dell'utente deve essere protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
- Analogamente dovrà essere assicurata la custodia delle chiavi di locali, armadi e cassettiere in cui sono conservati i documenti contenenti dati personali e, in caso di furto o smarrimento, deve essere fatta pronta denuncia al responsabile;
- In caso di assenza dall'ufficio per cui il medesimo risulta non presidiato, i singoli documenti temporaneamente estratti dall'archivio per motivi di lavoro dovranno essere protetti in luogo custodito e non potranno essere lasciati sulle scrivanie o alla libera visione di terzi;

- . Nel corso del trattamento dovranno essere assunte adeguate misure e adottati appositi accorgimenti affinché i dati trattati non vengano portati alla conoscenza anche occasionale di soggetti terzi che si trovino nei luoghi in cui il trattamento è effettuato.

Frascati, \_\_\_\_\_

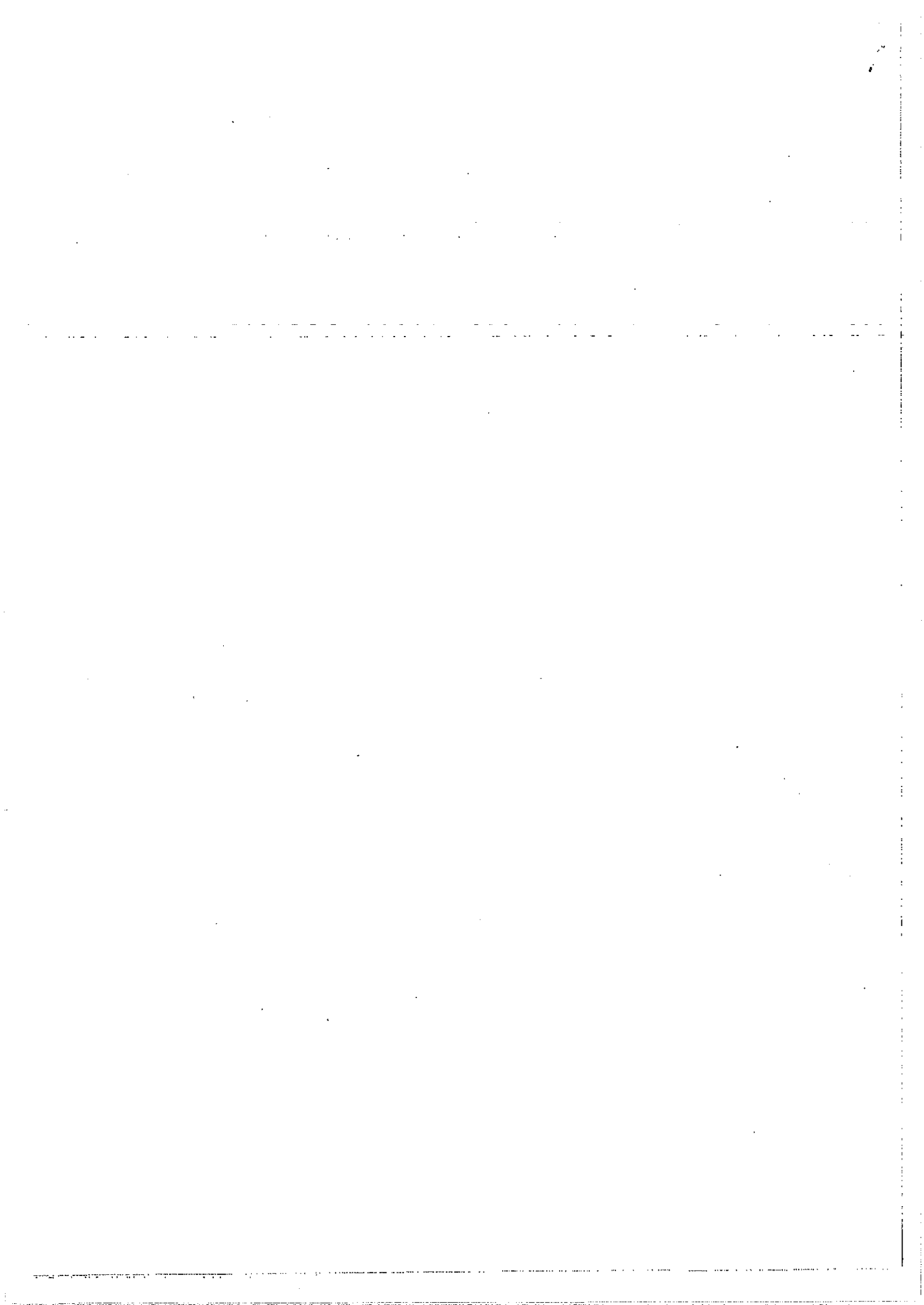
Il Dirigente pro-tempore dei Servizi Demografici

\_\_\_\_\_

Per presa visione ed accettazione

Il Responsabile del trattamento esterno

\_\_\_\_\_





**Schema per la nomina dell'incaricato al trattamento per conto dell'Ente Fruitore  
(DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE FRUITORE)**

**ATTO DI NOMINA DELL'INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI  
(D. Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, art. 30)**

Il/La sottoscritto/a ..... in qualità di  
RESPONSABILE ESTERNO del trattamento dei dati personali dell'Ente  
..... in virtù della  
Convenzione per la consultazione dei dati anagrafici, utili all'espletamento dell'attività  
istituzionale, stipulata con il Comune di Frascati in data .....

Richiamata la suddetta Convenzione ed in particolare l'art. 5 che prevede che l'Ente fruitore designi  
i propri incaricati al trattamento;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 recante il "Codice in materia di protezione  
dei dati personali", d'ora in poi Codice della privacy

**NOMINA**

Il/la Sig/Sig.ra, .....  
nato/a a..... il .....  
Codice fiscale ..... Ruolo .....  
..... quale INCARICATO AL TRATTAMENTO ai  
sensi del Codice della privacy, per i dati forniti dal Comune di FRASCATI in consultazione della  
banca dati anagrafica, impartendo le seguenti istruzioni:

1. operare i trattamenti dei dati personali forniti dal sistema informativo comunale  
esclusivamente nei limiti definiti dalla Convenzione sottoscritta dall'Ente con il Comune di  
FRASCATI in data ..... ed unicamente per gli obblighi derivanti da tale  
rapporto, nonché nel rispetto di ogni prescrizione contenuta nel Codice della privacy, nei  
relativi allegati compresi i codici deontologici, nonché delle future modificazioni ed  
integrazioni della normativa in questione e tenendo conto dei provvedimenti dei comunicati  
ufficiali delle autorizzazioni generali emessi dall'Autorità del Garante per la protezione dei  
dati personali;
2. adottare, nei modi previsti dal Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza,  
Allegato B) al Codice della Privacy, le misure minime di sicurezza di cui agli art. 33 e 35 del  
codice e delle eventuali modificazioni o integrazioni che dovessero intervenire ai sensi  
dell'art. 36, nonché le misure più ampie di cui all'art. 31 del Codice della privacy sulla base  
delle analisi dei rischi effettuate.

## COMUNICA

- Che il Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 29 comma 5 del Codice della privacy ha la facoltà di effettuare verifiche periodiche per vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamenti delle istruzioni sopra riportate ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

- Che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Codice della privacy;

- Che il titolare del trattamento della banca dati anagrafica di cui è Convenzione è il Comune di Frascati e che il Responsabile interno del trattamento è il Responsabile ..... (competente per materia), secondo gli atti di organizzazione vigente.

....., li.....

**L.C.S.**

Il Responsabile esterno al trattamento

L'Incaricato al trattamento

.....  
(timbro e firma leggibile)

.....  
(timbro e firma leggibile)

Note: Allegare documento di identità dei sottoscrittori in caso di sottoscrizione cartacea