



COMUNE DI FRASCATI

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Originale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 62 del 19-03-2018

Oggetto: Istituzione del SUE quale Sportello Unico per l'Edilizia Telematico della Città di Frascati, in attuazione dell'art. 5, comma 4 bis del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm. e ii.

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove, del mese di marzo con inizio alle ore 09:30, nella Sede Comunale, si è riunita, a seguito di apposita convocazione,

LA GIUNTA COMUNALE

Sono rispettivamente presenti e assenti i sigg.

Mastrosanti Roberto	Sindaco	Presente
Gori Claudio	Assessore	Presente
Bruni Maria	Assessore	Presente
De Carli Alessia	Assessore	Assente
Giombetti Giancarlo	Assessore	Presente
Marziale Claudio	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 1.

Presiede il Sindaco Roberto Mastrosanti.

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Michele Smargiassi.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

Frascati, li 19-03-2018

Il Responsabile del Procedimento
D'Agostini Giuliano

Frascati, li 19-03-2018

p.p.v. L'Assessore

LA GIUNTA COMUNALE

Con la continuazione. Risultano presenti tutti gli Assessori ed il Sindaco.
Di seguito,

PREMESSO che :

- l'art. 5, c. 1 del D.P.R. n. 380/01 e ss.mm.e ii. testualmente recita “ *Le amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono [.....], a costituire un ufficio denominato Sportello unico per l'Edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o di segnalazione certificata di inizio attività*”;
- il successivo comma 1 bis del sopra citato articolo, come introdotto dall'art. 13, comma 2, lett. a), legge n. 134 del 2012, poi così sostituito dall'art. 54, comma 2, lett. b) legge 221 del 2015, lo Sportello Unico per l'Edilizia “ *costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi dell'articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico, dell'assetto idrogeologico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità. Resta comunque ferma la competenza dello sportello unico per le attività produttive definita dal regolamento di cui al d.P.r. 7 settembre 2010, n. 160*” ;
- ancora il successivo comma 4-bis prevede che “ *Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni. Ai predetti adempimenti si provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica*”;

DATO ATTO che :

- con determinazione dirigenziale n. 301 del 29 giugno 2015 sono stati approvati i disciplinari relativi ai servizi del IV Settore demandati all'Azienda Speciale STS Multiservizi, tra cui lo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.) a supporto dell'ufficio tecnico nella gestione delle attività riferite ai procedimenti in materia edilizia ed urbanistica;
- in data 29 giugno 2015 è stato sottoscritto il contratto di servizio tra il Comune di Frascati e l'Azienda Speciale STS Multiservizi, per la regolamentazione tra i rapporti nell'ambito della realizzazione dei servizi e delle attività meglio dettagliate nei disciplinari approvati da ciascun Dirigente;

ATTESO che lo Sportello Unico per l'Edilizia già istituito continua ad offrire agli utenti un unico referente con il quale interloquire per la realizzazione di interventi edilizi, assolvendo nel contempo anche una fondamentale funzione informativa per il cittadino che ad esso potrà rivolgersi per ricevere documentazione e chiarimenti in materia urbanistico-edilizia;

CONSIDERATO CHE in tale contesto normativo si inseriscono:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 che ha dato un forte impulso ad una gestione completamente telematica anche nei rapporti tra cittadini e P.A. e soprattutto ha avviato un ulteriore processo verso una PA moderna , digitale e sburocratizzata,

- prevedendo il diritto dei cittadini e delle imprese “a richiedere ed ottenere l’uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le pubbliche amministrazioni”;
- la Legge 11 agosto 2014, n. 114 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 – Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari”, al comma 3 bis dell’articolo 24, stabilisce: “Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on-line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell’istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l’indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il Piano deve provvedere una completa informatizzazione”;
 - l’Agenda per la semplificazione per il triennio 2015/2017, concernente le linee di indirizzo condivise tra Stato, Regioni, Province autonome e Autonomie Locali;
 - l’intesa della Conferenza Unificata, in data 13 novembre 2014, attuativa dell’Agenda per la semplificazione, che nel provvedere un cronoprogramma di attuazione, ha approvato le schede delle azioni di semplificazioni in cinque settori strategici di intervento, uno dei quali è l’edilizia;
 - per tale settore, una delle azioni richieste è la digitalizzazione delle procedure edilizie (“4.5 Pianificazione procedure edilizie on-line”) allo scopo di ridurre i tempi e costi burocratici delle procedure edilizie e di assicurare la certezza degli adempimenti per cittadini ed imprese;
 - l’articolo 1 della legge n. 124/2015, contenente deleghe al governo per la riforma della P.A., ha stabilito l’obbligo di garantire ai cittadini e alle imprese, anche attraverso l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, il diritto di accedere a tutti i dati, i documenti e i servizi di loro interesse in modalità digitale, nonché al fine di garantire la semplificazione nell’accesso ai servizi alla persona, riducendo la necessità dell’accesso fisico ai pubblici uffici. Tale normativa introduce, in concreto, il principio del c.d. “digital first” (“innanzitutto digitale”) nell’ambito del procedimento amministrativo, che consacra uno dei “nuovi diritti” di cittadini ed imprese: il diritto alla digitalizzazione nei rapporti con la pubblica amministrazione, le società pubbliche e i gestori di pubblici servizi.

RITENUTO, quindi, che il “*digital first*” ridefinisce e semplifica i procedimenti amministrativi, in relazione alle esigenze di celerità, certezza dei tempi e trasparenza nei confronti dei cittadini e delle imprese, valorizzando una disciplina basata sulla loro digitalizzazione e conseguente rimodulazione dell’organizzazione e delle procedure interne a ciascuna amministrazione;

ATTESO inoltre che le Linee Programmatiche del Mandato Amministrativo del Comune di Frascati prevedono tra le politiche di intervento e le strategie da adottare per il raggiungimento degli obiettivi dell’amministrazione, anche quello di operare in termini di azioni di cambiamento puntando sulla realizzazione di processi innovativi che permettano il miglioramento dell’efficienza della struttura dell’Ente e un miglior rapporto tra cittadini / imprese e la macchina burocratica cercando, ove possibile e le normative lo consentano, di snellire e informatizzare al massimo i processi amministrativi;

EVIDENZIATA la necessità di procedere prioritariamente all’istituzione dello Sportello unico per l’edilizia telematico con l’attivazione del sistema di presentazione delle istanze on-line (front-office) e di lavorazione (back-office), relativamente alle procedure implementate dall’ufficio;

PRESO ATTO che lo Sportello Unico per l’Edilizia ha acquistato il software ma non ancora attivato la piattaforma attraverso un portale internet con la relativa procedura di Back-Office per l’istruttoria e la gestione delle pratiche edilizie in formato digitale;

CONSIDERATO CHE nel breve periodo sarà attivata la piattaforma software suddetta, che costituirà il nuovo portale SUE raggiungibile dal sito istituzionale dell’Ente tramite apposito link al dominio del

gestore del servizio, rappresentando la concreta e pratica attivazione del servizio di informatizzazione delle procedure gestite dallo Sportello Unico per l'Edilizia on-line;

DATO ATTO CHE:

- è necessario completare il processo di informatizzazione in atto, prevedendo quale modalità esclusiva per la presentazione e gestione delle pratiche edilizie quella in formato digitale attraverso l'istituzione di una apposita piattaforma software;
- la presentazione delle pratiche edilizie in formato digitale sulla piattaforma assicurerà una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa, la riduzione dei tempi di istruttoria e la dematerializzazione delle procedure e dei fascicoli relativi alle pratiche edilizie, divenendo così un efficace strumento dell'azione amministrativa e di prevenzione della corruzione;
- la presente azione risulta coerente con le modifiche al codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 che verranno adottate in attuazione dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124;
- il processo in argomento attua l'accesso civico telematico di cui al D.Lgs. 97/2016 che introduce per il cittadino la seguente possibilità: *"L'istanza può essere trasmessa per via telematica secondo le modalità previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni..... Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è subordinato al rimborso del costo sostenuto dall'amministrazione"*;

VISTA la determinazione della Direzione Regionale Sviluppo Economico ed Attività produttive n. G08525 del 19 giugno 2017 ad oggetto *" Conferenza Unificata del 4 maggio 2017 recante "Accordo tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernete l'adozione di moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle segnalazioni, comunicazioni e istanze. Accordo, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 (Rep. Atti n. 46/CU)" . Modifica modulistica in materia di commercio e artigianato, adottata con Determinazioni n. G02708 del 22 marzo 2016 e n. G16592 del 29 dicembre 2016, e in materia edilizia produttiva adottata con le Determinazioni n. G18732 del 23 dicembre 2014 e n. G01308 del 13 febbraio 2015"*, con la quale sono stati approvati i seguenti moduli:

- Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA);
- Comunicazione Inizio Lavori (CIL);
- Soggetti Coinvolti;
- Comunicazione Fine Lavori;
- Segnalazione Certificata per Agibilità;
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA);
- Segnalazione Certificata di Inizio Attività Alternativa al Permesso di Costruire;

VISTA la determinazione della Direzione Regionale Sviluppo Economico ed Attività produttive n. G12877 del 22 settembre 2017 ad oggetto *" Attuazione Conferenza Unificata del 6 luglio 2017(Rep. Atti n. 76/CU e n. 77/CU). Modifica modulistica in materia di "commercio e artigianato", adottata con le Determinazioni n. G02708 del 22 marzo 2016 e n. G16592 del 29 dicembre 2016, e in materia di "edilizia produttiva adottata con la Determinazione n. G18732 del 23 dicembre 2014 nonché integrazione della modulistica relativa alla "Notifica ai fini della registrazione" approvata con Determinazione n. G08525 del 19 giugno 2017"* con la quale è stato approvato il seguente modulo:

- Permesso di Costruire (PdC).

VISTI :

- il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss.mm. e ii. – *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265*;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – *Codice dell'amministrazione digitale*;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 50 del 29/12/2017 con il quale è stata conferita al Dott. Giuliano D'Agostini, la posizione organizzativa apicale ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 per i servizi facenti parte del IV Settore "Servizio Urbanistica ed Edilizia e Ufficio di Programmazione del PRG e Tutela Paesistica";

DATO ATTO che :

- con riferimento all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulla proposta di deliberazione di cui al presente atto è stato espresso parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, da parte della P.O. Apicale del Servizio Urbanistica ed Edilizia;
- non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto deliberativo attiene una misura organizzativa che non comporta impegni economici;

Con voti palesi favorevoli unanimi,

DELIBERA

1. di dichiarare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di istituire, in attuazione dell'art. 5, comma 4 bis, del D.P.R. n. 380/01 e ss.mm. e ii., lo Sportello Unico per l'Edilizia Telematico per l'istruttoria e la gestione delle pratiche edilizie in formato digitale;
3. di dare atto, conseguentemente, che a partire dal 2 maggio 2018 la piattaforma informatica Portale SUE, raggiungibile dal sito internet istituzionale dell'Ente, attraverso apposito link al dominio del gestore del servizio, rappresenterà l'unico punto di accesso, obbligatorio, per la presentazione e gestione delle procedure edilizie di cui al D.P.R. n. 380/01 e ss.mm. e ii. e dei connessi endo-procedimenti;
4. di dare mandato alla P.O. Apicale Servizio Urbanistica ed Edilizia del Settore IV :
 - a. di definire con propri atti di gestione, le specifiche tecniche operative per la trasmissione delle istanze nonché la definizione delle istruzioni;
 - b. di procedere alla sottoscrizione di Protocolli di Intesa, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/90 o ad intese con gli Enti esterni interessati dai procedimenti edilizi ai fini del rilascio dei pareri ad atti di assenso comunque denominati;
 - c. di assicurare all'intrapreso processo innovativo e trasparenza una adeguata diffusione sul territorio cittadino;
5. di provvedere alla pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione – *Amministrazione Trasparente* – Sottosezione – *Altri contenuti*;
6. di individuare la P.O. Apicale del Servizio Urbanistica ed Edilizia, quale responsabile del presente provvedimento e della sua attuazione;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, con successiva votazione resa con voti palesi favorevoli unanimi.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Sindaco
Mastrosanti Roberto

IL SEGRETARIO GENERALE
Smargiassi Michele

Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82 del 7.3.2005 (CAD Codice Amministrazione Digitale) e norme collegate