



# COMUNE DI FRASCATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## V SETTORE - POLIZIA LOCALE

*Ufficio Polizia Stradale e Infortunistica*

Via Angelo Celli n. 23A1 00044 Frascati – ☎ 069416491 - 📠 0694010040

PEC: polizialefrascati@legalmail.it

Prot. n°..... data .....

### Modulo richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Art. 25 L.7.8.1990 n. 241)

#### SINISTRI STRADALI

Il / La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... e residente a .....  
in Via/Piazza .....  
....., telefono ..... avanza richiesta per  
essere ammesso/a ad accedere a documenti amministrativi mediante:

**visione**

**estrazione di copia** (previ diritti se dovuti)

Relativa a:

rapporto di sinistro stradale avvenuto in data .....in Frascati

Via/ Piazza /Largo .....

1. veicolo targato ..... Tipo .....

2. veicolo targato ..... Tipo .....

3. veicolo targato ..... Tipo .....

**(RISERVATO UFFICIO: riscontro interno prot. n. .... del ..... )**

**dichiara ai sensi dell'art. 22 della L.241/90**, di essere nella condizione di soggetto che abbia specifico interesse in relazione alla tutela di una situazione giuridicamente rilevante in quanto:

persona coinvolta;

incaricato / a della compagnia assicuratrice .....

.....

**di voler ricevere la copia del rapporto:**

via PEC all'indirizzo: .....

via e-mail all'indirizzo .....

ritirandola presso il Comando; Si rende noto che decorsi 6 (sei) mesi dalla data di presentazione dell'istanza senza che l'interessato abbia provveduto al ritiro della copia, sarà necessario inoltrare una nuova richiesta

**N.B.** 1. LE RICHIESTE VANNO INOLTRE **UNITAMENTE ALLA COPIA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEI DIRITTI** EFFETTUATO SECONDO LE MODALITÀ RIPORTATE SUL RETRO

2. LE RICHIESTE POTRANNO ESSERE **INOLTRE DECORSI 30 GIORNI DALLA DATA IN CUI È' AVVENUTO IL SINISTRO**. EVENTUALI RICHIESTE INOLTRE PRIMA DI QUESTA DATA, SARANNO COMUNQUE LAVORATE A PARTIRE DAL 30 GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DEL SINISTRO.

Frascati, li .....

Firma

.....

#### **RISERVATO ALL'UFFICIO:**

copia del provvedimento è stato consegnato in data ..... a mezzo  PEC  e-mail  ritirato a mano

**Firma per ricevuta:** .....

non si può accogliere l'istanza per la seguente motivazione: .....

**Il Responsabile del Procedimento:** .....



# COMUNE DI FRASCATI

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

## V SETTORE - POLIZIA LOCALE

*Ufficio Polizia Stradale e Infortunistica*

☎ Via Angelo Celli n. 23A1 00044 Frascati – ☎ 069416491 - 📠 0694010040

PEC: polizialocalefrascati@legalmail.it

### **Modalità di rilascio delle copie degli atti richiesti dagli utenti:**

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20.04.2011, allegato n. 7, sono state rideterminate le tariffe dei servizi pubblici per l'anno 2011;

Dato atto del rispetto del "Regolamento di accesso agli atti" approvato con delibera di C.C. n. 93 del 1997;

Vista la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Considerato che dal 01/07/2020 la Tesoreria Comunale è istituita presso la Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani sita a Frascati in via Romita Snc

### **SI AVVISA**

Che con decorrenza 01.07.2020 per il rilascio delle copie degli atti richiesti dagli utenti ai sensi della L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi", vengono applicate le seguente modalità:

La richiesta dovrà essere trasmessa ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

**PEC:** [polizialocalefrascati@legalmail.it](mailto:polizialocalefrascati@legalmail.it); **e-mail:** [poliziamunicipale@comune.frascati.rm.it](mailto:poliziamunicipale@comune.frascati.rm.it)

La richiesta dovrà essere corredata dalla ricevuta di versamento dei diritti che può essere pagata:

- *sul ccp n. 79441010 intestato al Comune di Frascati - contravvenzioni servizio Tesoreria;*
- *tramite bonifico bancario iban IT10G0895139101000000360769 intestato al Comune di Frascati - contravvenzioni servizio Tesoreria specificando nella causale una delle tre tipologie dell'allegato n. 7 alla D.G.C. n. 38/2011 come appresso specificato:*

1) **Rapporto di sinistro stradale - copie non autentiche:**

rimborso spese €20,00;

2) **Atti diversi da rapporti di sinistro stradale - copie non autentiche:**

rimborso spese €5,00 ad atto;

3) **Ricerca atti in archivio:**

(Diritti per ricerca atti datati oltre i cinque anni dalla data della richiesta)

rimborso spese €30,00.

### **Non potranno essere pertanto accolte istanze sprovviste della ricevuta di versamento.**

Le istanze sprovviste della ricevuta di versamento saranno ritenute improcedibili.